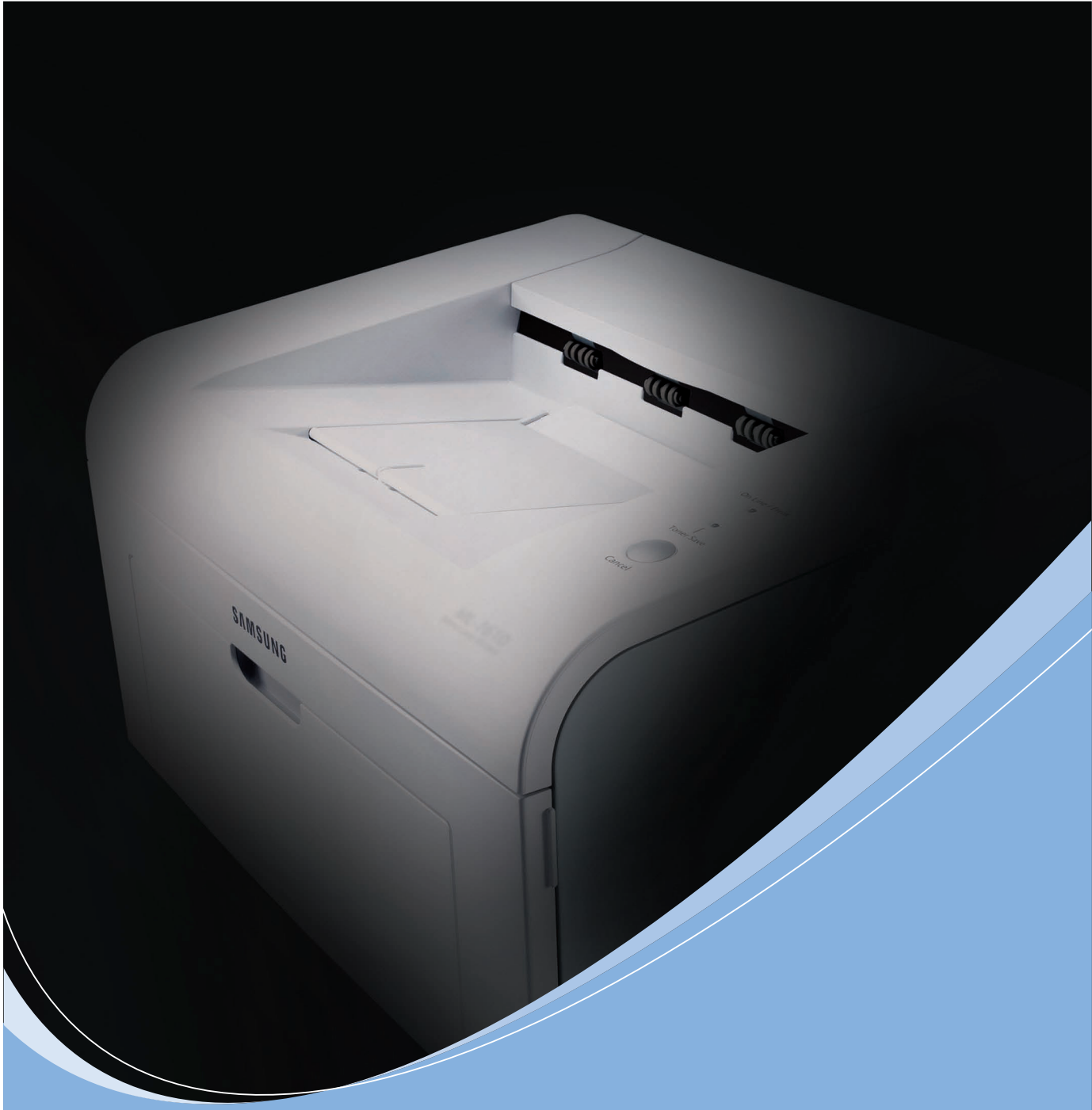


SAMSUNG Laser Printer Brugervejledning

ML-2010 Series

Om denne brugerhåndbog

Denne **Brugervejledning** indeholder oplysninger, du skal bruge til at indstille din printer. Den indeholder også detaljerede oplysninger om brug af printeren og oplysninger om vedligeholdelse af og fejlfinding ved printeren.

Softwarebrugerhåndbog, som er andet afsnit af denne håndbog, indeholder oplysninger, som du har brug for for at installere den medfølgende software og bruge funktionerne heri.

Denne håndbog er kun leveret til oplysningsformål. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne håndbog.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

- ML-2010 er modelnavne tilhørende Samsung Electronics Co., Ltd.
- SAMSUNG og Samsung-logoet er varemærker tilhørende Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics er et varemærke tilhørende Centronics Data Computer Corporation.
- IBM og IBM PC er varemærker tilhørende International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 og Windows XP er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer og Macintosh er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc.
- Alle andre mærkenavne eller produktnavne er varemærker, der tilhører deres respektive virksomheder og organisationer.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

INDHOLD

Kapitel 1: INTRODUKTION

Specielle funktioner 1.2
Printerdriverfunktioner 1.3
Printerkomponenter 1.4
- Set forfra 1.4
- Set bagfra 1.5

Forstå kontrolpanelet 1.6
- Indikatorer for On Line/Error og Toner Save 1.6
- Knappen Cancel 1.7

Kapitel 2: OPSÆTNING AF PRINTEREN

Udpakning 2.2
- Valg af placering 2.3

Installation af tonerpatronen 2.4
Ilægning af papir 2.7
Tilslutning af et printerkabel 2.9
Tænde printeren 2.10
Udskrivning af demoside 2.11
Installation af printersoftware 2.12
- Systemkrav 2.13

Kapitel 3: BRUG AF UDSKRIFTSMATERIALER

Valg af papir og andre materialer 3.2
- Typer, kilder og kapaciteter 3.3
- Retningslinjer for papir og specielle materialer 3.3

Kontrol af udskriftsudgang 3.6
Ilægning af papir 3.6
- Bruge bakken 3.6
- Brug af den manuelle bakke 3.7

Udskrivning på specielle materialer 3.8
Sådan annulleres et udskriftsjob 3.10

Kapitel 4: VEDLIGEHOLDELSE AF PRINTEREN

Vedligeholdelse af tonerpatronen 4.2
Fordeling af toner 4.3
Udskiftning af tonerpatronen 4.5
Brug af tilstanden Tonerbesparelse 4.5
Rengøring af printeren 4.6
Rengøring af maskinen udvendigt 4.6
Rengøring af maskinen indvendigt 4.6
Forbrugsstoffer og udskiftningsdele 4.9

Kapitel 5: FEJLFINDING

Fejlfindingscheckliste 5.2
Løsning af generelle udskrivningsproblemer 5.3
Afhjælpning af papirstop 5.6
I papirudføringsområdet 5.6
I indføringsområdet 5.8
I den manuelle bakke 5.9
Omkring tonerpatronen 5.9
Tip til at undgå papirstop 5.11
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten 5.11
Checkliste for udskriftskvalitet 5.11
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten 5.12
Fejlfinding ved fejlmeddelelser 5.17
Almindelige problemer med Windows 5.18
Almindelige problemer under Macintosh 5.18
Almindelige problemer med Linux 5.19

Kapitel 6: SPECIFIKATIONER

Printerspecifikationer 6.2
Papirspecifikationer 6.3
Oversigt 6.3
Understøttede papirformater 6.4
Retningslinjer for papirbrug 6.5
Papirspecifikationer 6.6
Kapacitet for udbakke 6.6
Printer- og papiropbevarings forhold 6.7

Vigtige forholdsregler og sikkerhedsoplysninger

Når du benytter denne maskine, skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:

1. Læs og forstå alle instruktioner.

2. Brug sund fornuft ved betjening af elektrisk udstyr.

3. Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen og i dokumentationen til maskinen.

4. Hvis en instruktion ser ud til at være i strid med sikkerhedsoplysningerne, har sikkerhedsoplysningerne prioritet. Du kan have misforstået instruktionen. Hvis du ikke kan finde en løsning på forholdet, kan du rådføre dig med en salgs- eller servicerepræsentant.

5. Træk stikket ud af stikkontakten, inden maskinen rengøres. Undgå brug af flydende rengøringsmidler eller midler på sprayflaske. Brug kun en fugtig klud til rengøring.

6. Maskinen må ikke placeres på en ustabil vogn, stativ eller bord. Den kan falde ned og forårsage alvorlig beskadigelse.

7. Maskinen må aldrig placeres på, i nærheden af eller over en radiator, et varmeapparat, airconditionanlæg eller ventilationsåbning.

8. Undgå, at maskinen eller andre genstande står på strømledningen. Maskinen på ikke placeres sådan, at ledningerne udsættes for unødigt slid ved, at andre træder på dem.

9. Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Det kan medføre reduceret ydelse og kan føre til fare for brand eller elektrisk stød.

10. Pas på, at kæledyr ikke tygger på strømledningen eller tilslutningsledningerne til pc'en.

11. Undlad at indføre genstande i maskinen gennem kabinettet eller åbninger. De kan komme i kontakt med farlige, strømførende steder, og der kan opstå fare for brand eller elektrisk stød. Pas på ikke at spilde væske på eller ind i maskinen.

12. For at reducere risikoen for elektrisk stød må maskinen aldrig adskilles. Bring maskinen til en kvalificeret servicetekniker, hvis reparation er påkrævet. Hvis låg åbnes eller fjernes, kan dette føre til fare for elektrisk stød eller andre farlige situationer. Ukorrekt samling af maskinen kan medføre elektrisk stød, når maskinen efterfølgende anvendes.

13 Fjern forbindelsen til pc'en og lysnettet, og overlad serviceopgaver til kvalificerede teknikere i følgende situationer:

- Hvis nogen del af strømledningen, stikket eller tilslutningskablet beskadiges eller bliver slidt.
- Hvis der er spildt væske i maskinen.
- Hvis maskinen har været udsat for regn eller anden form for vand.
- Hvis maskinen ikke fungerer korrekt, når instruktionerne er blevet fulgt.
- Hvis maskinen er blevet tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.
- Hvis maskinens ydelse pludselig ændres mærkbart.

14 Juster kun indstillinger, som beskrives i brugervejledningen. Ukorrekt justering af andre indstillinger kan føre til beskadigelser, og det kan kræve omfattende reparation af kvalificerede serviceteknikere at få maskinen til at fungere normalt igen.

15 Undgå at anvende maskinen under tordenvejr. Der er en lille risiko for at få elektrisk stød fra lynnedslag. Træk om muligt stikket ud af kontakten, indtil tordenvejret er overstået.

16 Hvis du altid udskriver mange sider, kan overfladen på udbakken blive varm. Pas på ikke at berøre overfladen, og hold børn væk fra den varme flade.

17 GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Miljø og sikkerhedshensyn

Lasersikkerhedserklæring

Printeren er certificeret til at overholde kravene fra amerikanske DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for Klasse I(1) laserprodukter og er andetsteds certificeret som et klasse 1 laserprodukt, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1 laserprodukter anses som værende farlige. Lasersystemet og printeren konstueret så der aldrig er risiko for strålingsfare udover klasse 1-niveau ved normal drift, vedligeholdelsen udført af brugerer eller under servicebetingelser.

ADVARSEL
Benyt aldrig printeren, når beskyttelsesafskærmingen er fjernet fra laser/scanner-komponenterne. Den reflekterede stråle kan på trods af at den er usynlig beskadige dine øjne.
Når du benytter dette produkt skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektroshock og personskader:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Sikkerhed i forbindelse med ozon

Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon er ikke farlig for brugeren. Det er imidlertid anbefalet at maskinen placeres på et sted med god ventilation.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte din nærmeste Samsung-forhandler.

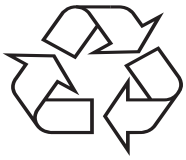
Energisparer

Denne printer benytter avanceret teknologi til reduktion af energiforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når printeren ikke modtager data i en længere tidsrum, sparer den automatisk på energien.

Energy Star-symbolet angiver ikke EPA-anbefaling af produkter eller servicer.

Genbrug



Genbrug eller bortskaf emballagen fra dette produkt på en miljøhensigtsmæssig måde.

Korrekt affaldsbortskaffelse af dette produkt (elektrisk & elektronisk udstyr)

Mærket på dette produkt eller i den medfølgende dokumentation betyder, at produktet ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald efter endt levetid. For at undgå skadelige miljø- eller sundhedspåvirkninger på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse skal dette produkt bortskaffes særskilt fra andet affald og indleveres behørigt til fremme for bæredygtig materialegenvinding.

Hjemmebrugere bedes kontakte forhandleren, hvor de har købt produktet, eller den lokale myndighed for oplysning om, hvor og hvordan de kan indlevere produktet med henblik på miljøforsvarlig genvinding.

Erhvervsbrugere bedes kontakte leverandøren og læse betingelserne og vilkårene i købekontrakten. Dette produkt bør ikke bortskaffes sammen med andet erhvervsaffald.

Afgivelse af radiofrekvenser

FCC-regulativer

Denne enhed er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænseværdierne for klasse B digitale enheder, i henhold til afsnit 15 i FCC-regulativerne. Disse grænseværdier er udarbejdet for at sikre rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en beboelsesinstallation. Udstyret frembringer, anvender og kan udstråle radiofrekvent energi, og det kan, hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionerne, forårsage skadelig interferens for radiokommunikation. Der er imidlertid ingen garanti for, at interferens ikke vil opstå i en bestemt installation. Hvis dette udstyr resulterer i skadelige forstyrrelser i radio og TV-modtagelse, der kan bestemmes ved at tænde og slukke udstyret, opfordres brugeren til at fjerne forstyrrelsen på en flere af følgende måder:

1. Placer modtagerantennen bedst muligt.
2. Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
3. Tilslut udstyret til en stikkontakt, der er forbundet til et andet kredsløb end det, som modtageren er forbundet til.
4. Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

FORSIGTIG: Ændringer eller modifikationer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af fabrikanten der er ansvarlig for overholdelsen kan ugyldiggøre brugerens tilladelse til at benytte udstyret.

Canadiske radiointerferensregulativer

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen "Digitale apparater", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen: "Digitale apparater", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Overensstemmelsesserklæring (europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer

Den CE-mærkning, der er anvendt til dette produkt, symboliserer Samsung Electronics Co., Ltd. Overensstemmelseserklæring om overholdelse af følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF med de angivne datoer:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EEC harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC), harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk forenelighed.

9. marts 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres forenelighed.

En fuld deklaration med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan ses hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EU Declaration of Conformity (LVD, EMC)

For the following product :

Laser Beam Printer

(Product name)

SP20MPP, SP20MPU, Phaser 3122

(Model Number)

Samsung Electronics Co., Ltd. 259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea.
Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. 264209, Samsugn (Sanxing) Road, Weihai Hi-Tech. IDZ, Shandong Province, P.R.China
Weihai Shin Heung Digital Electronics Co., Ltd. 98, Samsung Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, P.R.CHINA
Samsung Electronics Slovakia s.r.o.Hviezdoslavova 807, 924 27 Galanta, SLOVAKIA
Intops(Weihai) Electronics Co, Ltd. 3, Huoju Road Weihai Hi-tech, IDZ Shandong Province CHINA

Manufactured at :

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.
This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix. The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003, EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995+A1:2001

1. ***Certificate of conformity / Test report issued by :***
2. ***Technical documentation kept at :***

LVD : SEMKO

EMC : SAMSUNG Electronics EURO QA Lab. in U.K.

which will be made available upon request.
(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City,
GyeongBuk, Korea. 730-030

2005-04-25

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way,
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2005-04-25

Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue) (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

1 Introduktion

Tillykke med købet af din nye printer!

Kapitlet omfatter:

- **Specielle funktioner**
- **Printerdriverfunktioner**
- **Printerkomponenter**
- **Forstå kontrolpanelet**

Specielle funktioner

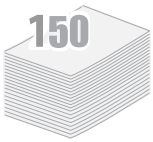
Printeren er udstyret med specielle funktioner, der forbedrer udskriftskvaliteten, hvilket giver dig en konkurrencemæssig fordel. Du kan:

Udskrive i fremragende kvalitet med høj hastighed

•Du kan udskrive ved **1200 x 600 punkter pr. tomme** (dpi).

•Op til **20 sider pr. minut i A4** (**22 sider pr. minut i Letter**).

Håndtere papir fleksibelt



- **Manuel bakke** understøtter et ark konvolutter, etiketter, transparenter, specialformater, postkort og tykt papir.
- **Standardbakke til 150 ark** understøtter forskellige papirformater og -typer.
- Udbakke til 100 ark understøtter praktisk adgang.

Fremstille professionelle dokumenter

- Du kan tilpasse dine dokumenter med **vandmærker**, f.eks. "Fortroligt". Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.
- Udskriv **plakater**. Teksten og billederne på de enkelte sider i dokumentet forstørres og udskrives, så de fylder hele arket. Når dokumentet er udskrevet, kan du skære de hvide kanter på arkene væk. Klæb arkene sammen, så de danner en plakat. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.

Spare tid og penge

- Med denne printer kan du bruge tilstanden **Tonerbesparelse** for at spare på toneren. For yderligere oplysninger, se **Softwarebrugerhåndbog** og side 4.5.
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark papir for at spare på papiret (**N-Up-udskrivning**). Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.
- Du kan udskrive fortrykte formularer og brevpapir på almindeligt papir. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.
- Denne printer overholder retningslinjerne for energibesparelse i **Energy Star**.

Udskrive i forskellige miljøer

Windows®

- Du kan udskrive under **Windows 98/Me/2000/XP**.
- Maskinen kan bruges med forskellige **Linux**- og **Macintosh**-versioner.
- Printeren leveres med et **USB**-interface.

Printerdriverfunktioner

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- Papirformat, papirretning og medietype
- Antal kopier

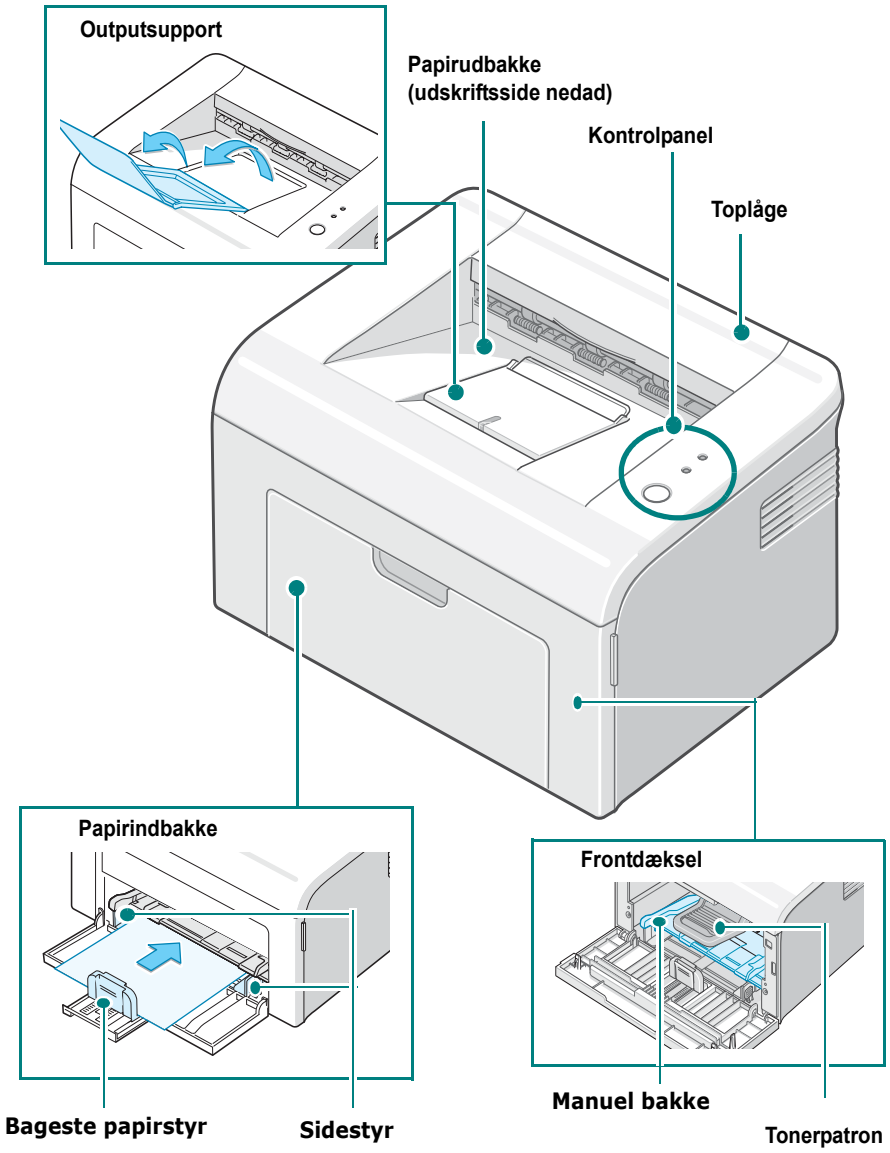
Tabellen nedenfor giver et overblik over de egenskaber, der understøttes af **dine printerdrivere**:Når du udskriver på begge sider af papiret

Funktion	Printerdriver		
	Win 98/Me/ 2000/XP	Linux	Macintosh
Tonerbesparelse	JA	JA	NEJ
Indstilling af udskriftskvalitet	JA	JA	JA
Plakatudskrivning	JA	NEJ	NEJ
Dobbeltsidet udskrivning. (manuel dupleks) [a]	JA	NEJ	NEJ
Flere sider pr. ark (N-op)	JA	Ja (2,4)	JA
Udskrift tilpasset til side	JA	JA	NEJ
Skaleret udskrift	JA	JA	JA
Vandmærke	JA	NEJ	NEJ
Overlay	JA	NEJ	NEJ

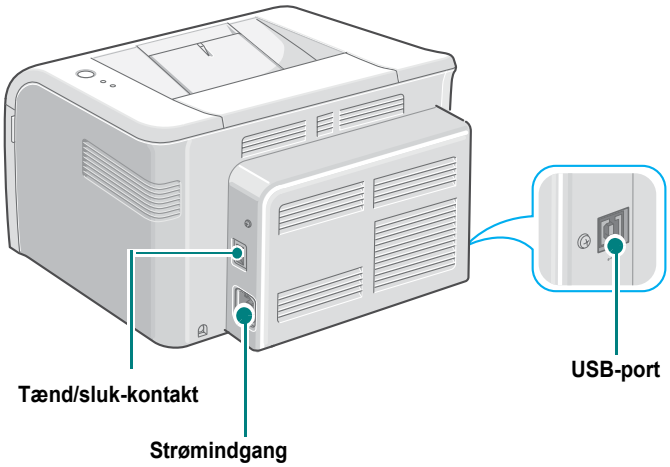
a. manuelt, kan du indlæse op til 50 ark papir i den manuelle bakke.

Printerkomponenter

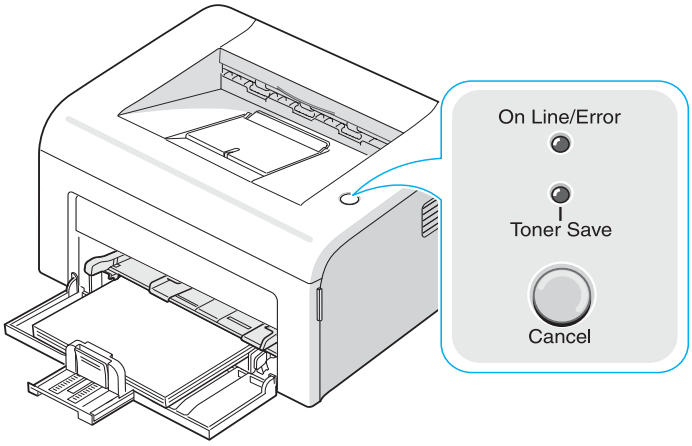
Set forfra



Set bagfra

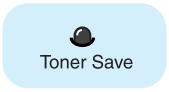
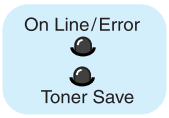


Forstå kontrolpanelet



Indikatorer for On Line/Error og Toner Save

Indikator	Beskrivelse
On Line/Error	Hvis indikatoren **On Line/Error** lyser grønt, er printeren klar til at udskrive.
	Hvis indikatoren **On Line/Error** lyser rødt, er der opstået en fejl, f.eks. papirstop, manglende papir, åben top- eller frontlåge eller tom tonerpatron. Se "Fejlfinding ved fejlmeddelelser" på side 5.17.
	Hvis du trykker på knappen **Cancel**, mens printeren modtager data, blinker indikatoren **On Line/Error** rødt for at afbryde udskrivningen.
	Hvis der ikke er papir i bakken i tilstanden Manuel fødning, blinker indikatoren **On Line/Error** rødt. Ilæg papir i bakken. Når du har gjort det, holder indikatoren op med at blinke.
	Hvis printeren modtager data, blinker indikatoren **On Line/Error** langsomt grønt. Hvis printeren udskriver de modtagne data, blinker indikatoren **On Line/Error** hurtigt grønt.

Indikator	Beskrivelse
	Hvis du trykker på knappen **Cancel** i tilstanden Klar, lyser denne indikator, og tilstanden Tonerbesparelse aktiveres. Hvis du trykker en gang på denne knap igen, slukkes indikatoren, og tilstanden Tonerbesparelse deaktiveres.
	Hvis indikatorerne **On Line/Error** og **Toner Save** blinker, er der problemer med systemet. Se "Fejlfinding ved fejlmeddelelser" på side 5.17 for at løse dette problem.

Knappen Cancel

Funktion	Beskrivelse
Udskrivning af demoside	Tryk på, og hold denne knap nede i ca. 2 sekunder i tilstanden Klar, indtil alle indikatorer blinker langsomt, og slip den derefter.
Manuel fødning	Tryk på denne knap, hver gang du lægger papir i den manuelle bakke, når du har valgt **Manuel fødning** for **Kilde** i programmet. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se "Brug af den manuelle bakke" på side 3.7.
Annullering af et udskriftsjob	Tryk på denne knap under udskrivning. Indikatoren **On Line/Error** blinker, mens udskriftsjobbet fjernes fra både printer og computer. Printeren skifter derefter til tilstanden Klar. Dette kan tage lidt tid, afhængigt at størrelsen på udskriftsjobbet. I tilstanden Manuel fødning kan du ikke annullere udskriftsjobbet ved at trykke på denne knap. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se "Brug af den manuelle bakke" på side 3.7.
Tonerbesparelse til/fra	Tryk på denne knap i tilstanden Klar for at aktivere eller deaktivere tilstanden Tonerbesparelse. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se **Softwarebrugerhåndbog** og side 4.5.

2 Opsætning af printeren

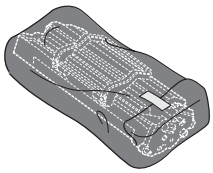
Dette kapitel indeholder trinvise oplysninger til opsætning af printeren.

Kapitlet omfatter:

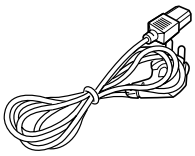
- **Udpakning**
- **Installation af tonerpatronen**
- **Ilægning af papir**
- **Tilslutning af et printerkabel**
- **Tænde printeren**
- **Udskrivning af demoside**
- **Installation af printersoftware**

Udpakning

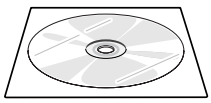
1 Tag printeren og alt tilbehør ud af indpakningen. Kontroller at printeren leveres med følgende dele:



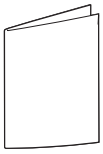
Tonerpatron



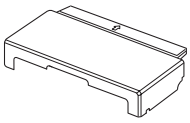
Strømkabel



Cd-rom



Guide til hurtig installation



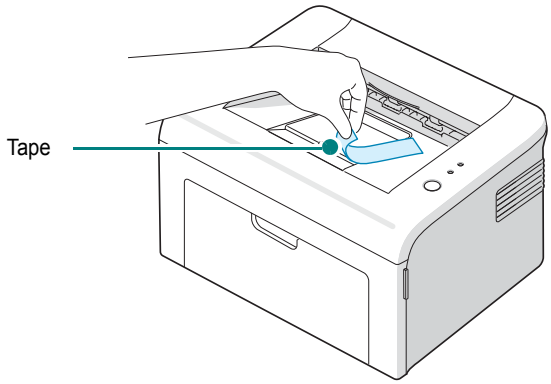
Papirdæksel [a]

a. Papirdækslet skal forhindre støv og fugt i at forringe eller ødelægge det papir, der er lagt i bakken. Hvis du vil åbne maskinen (f.eks. ved rengøring af maskinens indre, fjernelse af fastsiddende papir eller isætning af tonerpatronen), skal du fjerne papirdækslet fra maskinen.

Bemærkninger:

- Hvis nogen dele mangler eller er beskadiget, skal du kontakte forhandleren med det samme.
- **Komponenterne kan variere fra land til land.**
- Netledningens udseende kan variere fra land til land.
- Cd-rom'en indeholder printerdriver, brugerhåndbog og programmet Adobe Acrobat Reader.

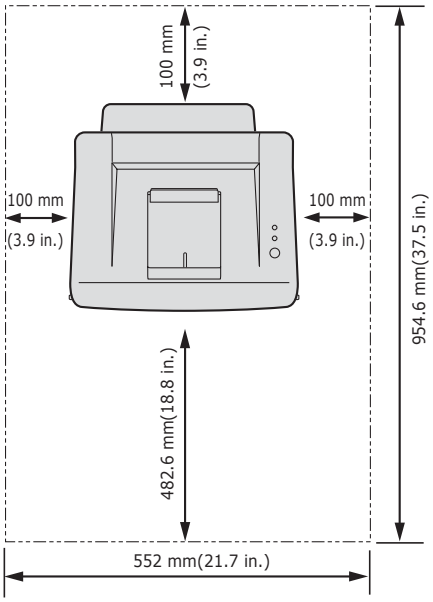
2 Fjern omhyggeligt alt pakningstape fra printeren.



Valg af placering

Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulation. Sørg for ekstra plads til åbning af dæksel og bakke. Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, varmekilder, kulde eller fugt. Se på billedet herunder, hvor meget ekstra plads du skal holde fri rundt om maskinen. Anbring ikke printeren tæt på kanten af et bord eller skrivebord.

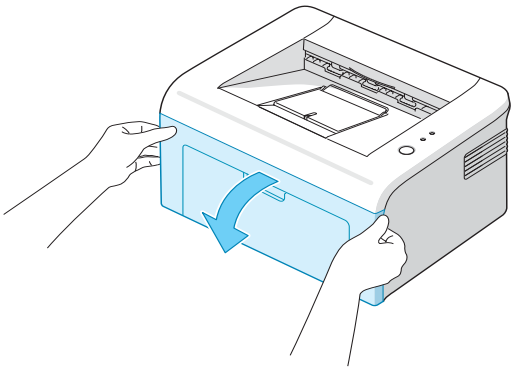
Plads omkring maskinen



- **Foran**: 482,6 mm (nok plads til at åbne papirinbakken)
- **Bagved**: 100 mm (plads til luftcirkulation)
- **Højre**: 100 mm (plads til luftcirkulation)
- **Venstre**: 100 mm (plads til luftcirkulation)

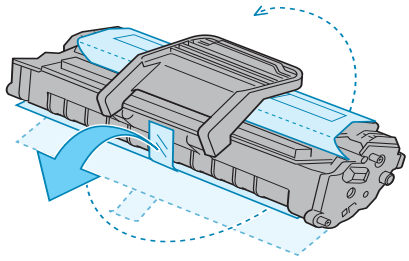
Installation af tonerpatronen

1 Tag fat i frontdækslet, og træk det ind mod dig selv for at åbne det.

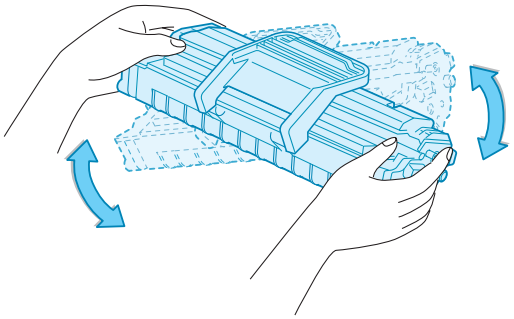


Bemærk: Da printeren er meget let, kan den flytte sig under brug, f.eks. når du åbner/lukker bakken eller installerer/fjerner tonerpatronen. Vær forsigtig med ikke at flytte printeren.

2 Tag tonerpatronen ud af posen, og fjern det papir, der beskytter patronen, ved at trække indpakningstapen af.



3 Vip forsigtigt patronen fra side til side 5 til 6 gange, så toneren fordeles jævnt inde i patronen.



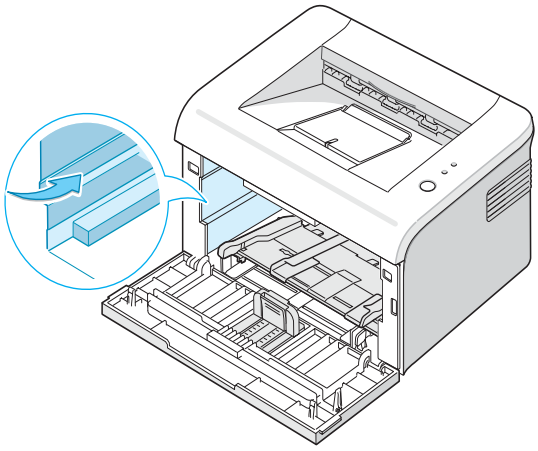
Ved at vippe patronen grundigt sikres det maksimale antal kopier pr. patron.

Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

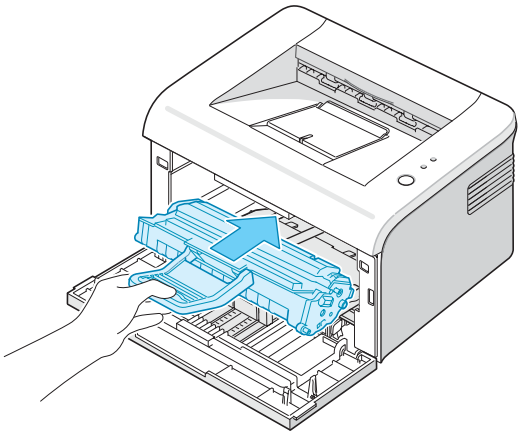
Forsigtig:

- Udsæt ikke tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet. Dæk den til med et stykke papir, hvis du efterlader den udsat i mere end et par minutter.
- Berør ikke den grønne underside af tonerpatronen. Tag fat i håndtaget på patronen, så du undgår at berøre dette område.

4 Find patronholderne inde i printeren. Der findes en i hver side.

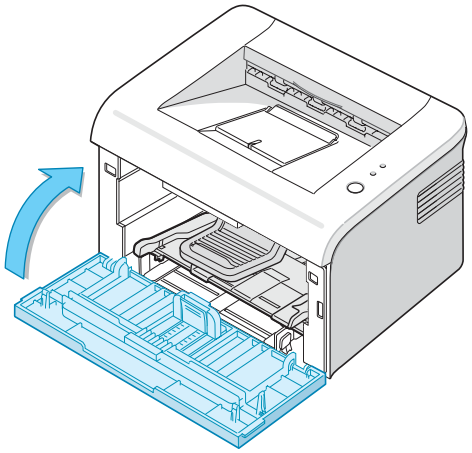


5 Fold tonerpatronens håndtag ud, og tag fat i det. Sæt patronen i printeren, indtil den klikker på plads.



Bemærk: Indsæt eller fjern tonerpatronen forsigtigt, så du ikke ridser den mod printeren.

6 Luk frontlågen. Sørg for, at dækslet er helt lukket. Hvis dækslet ikke er lukket helt, kan der forekomme fejl, når du udskriver.

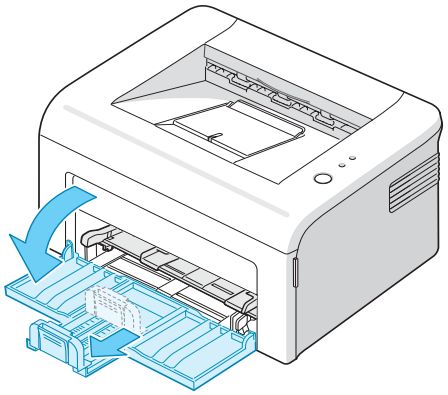


Bemærk: Ved udskrivning af tekst med en dækningsgrad på 5%, holder en ny tonerpatron gennemsnitligt til 3.000 sider (1.000 sider for den tonerpatron, der leveres med printeren).

Ilægning af papir

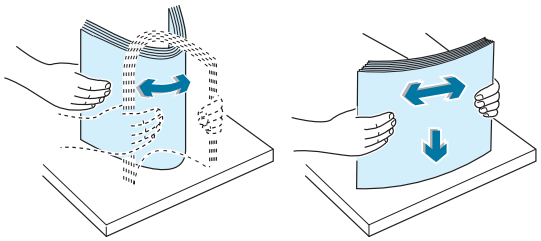
Der er plads til ca. 150 ark papir i bakken.

1 Tag fat i papirinbakken, og træk den ind mod dig selv for at åbne den.Tryk det bageste papirstyr sammen, og træk det ud for at udvide bakken.

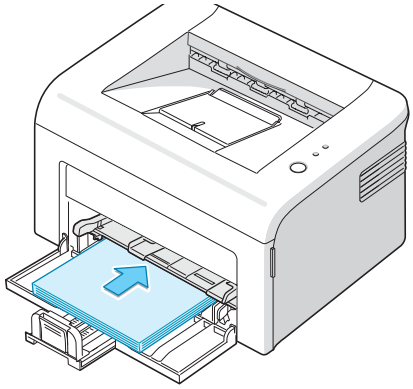


Bemærk: Da printeren er meget let, kan den flytte sig under brug, f.eks. når du åbner/lukker bakken eller installerer/fjerner tonerpatronen. Vær forsigtig med ikke at flytte printeren.

2 Forbered en stak papir til ilægning ved at bøje den frem og tilbage og ved at "lufte" den. Afret kanterne på en plan overflade.



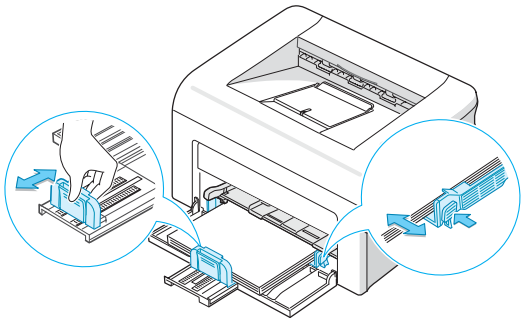
3 Ilæg papiret **med udskriftssiden opad**.



Sørg for, at alle fire hjørner ligger fladt i bakken.

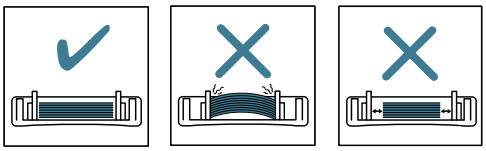
4 Pas på ikke at overfylde bakken. For meget papir kan medføre papirstop.

5 Tryk eventuelt det bageste papirstyr sammen for at justere papirlængden, tryk sidestyret ind, og skub det ind, til det flugter med papirets venstre kant.

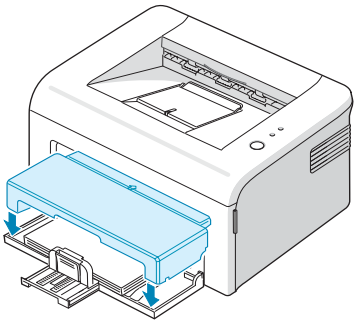


Bemærkninger:

- Skub ikke så meget med papirstyrene at materialet bukker.
- Hvis du ikke benytter papirstyrene kan der opstå papirstop.



6 Luk om nødvendigt papirdækslet, så du holder det papir, der ligger i bakken, fri for støv.



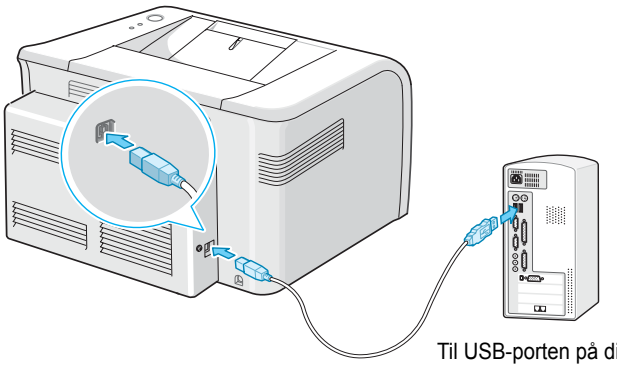
Tilslutning af et printerkabel

Hvis du vil udskrive fra computeren, skal du forbinde printeren med computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus).

Bemærk: Tilslutning af printeren til computerens USB-port kræver et godkendt USB-kabel. Du skal købe et kabel, der overholder USB 1.1-standarden, og som er 3 meter langt eller derunder.

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Sæt USB-printerkablet i stikket bag på printeren.



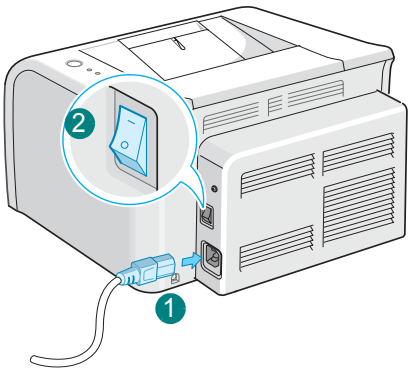
3 Tilslut den anden ende af kablet til USB-porten på din computer.

Se i brugerhåndbogen til din computer, hvis du behøver hjælp.

Tænde printeren

1 Sæt den ene ende af netledningen i stikket på printerens bagside.

2 Sæt den anden ende i en korrekt jordforbundet lysnetkontakt, og tænd printeren på tænd/sluk-knappen.



Til lysnetkontakten

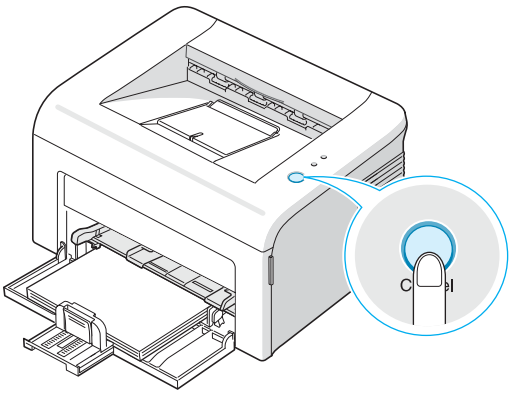
Forsigtig:

- Fikseringsområdet i den bageste del indvendigt i printeren er meget varmt, når printeren er tændt. Pas på, du ikke brænder dig, når du fjerner dækslet for at få adgang til dette område.
- Skil ikke printeren ad, mens den er tændt. Dette kan give elektrisk stød.

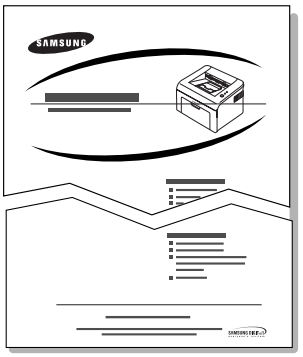
Udskrivning af demoside

Udskriv en demoside for at kontrollere, at printeren virker korrekt.

1 Tryk på knappen **Cancel** på kontrolpanelet i cirka 2 sekunder for at udskrive en demoside.



2 Demosiden viser printerens aktuelle konfiguration.



Installation af printersoftware

Når du har sat maskinen op og sluttet den til computeren, skal du installere programmerne ved hjælp af den medfølgende cd-rom. Se **Softwarebrugerhåndbog***, hvis du ønsker yderligere oplysninger.*

Hvis du udskriver fra Windows

Du kan installere følgende printersoftware fra cd-rom'en.

- **Printerdriver** til Windows. Benyt denne driver til at få optimalt udbytte af printeren. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.
- **Statusmonitor** giver dig mulighed for at se printerens udskrivningsstatus. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.

Macintosh-driver

Maskinen understøtter udskrivning på Macintosh 10.3 eller højere.

Linux-driver

Du kan udskrive og scanne under Linux med denne maskine.

Systemkrav

Maskinen understøtter følgende operativsystemer.

- Windows 98/Me/2000/XP - Følgende tabel viser Windows-kravene.

Element	Krav	
OS	Windows 98/Me/2000/XP	
Processor	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz eller hurtigere
	Windows XP	Pentium III 933 MHz eller hurtigere
RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB eller mere
	Windows XP	128 MB eller mere
Ledig plads på harddisk	Windows 98/Me/2000	300 MB eller mere
	Windows XP	1 GB eller mere
Internet Explorer	5.0 eller nyere	

BEMÆRK! Under Windows 2000/XP bør systemadministratoren installere softwaren.

- Forskellige Linux - Se **brugerhåndbogen til softwaren**.
- Macintosh 10.3 - Se **brugerhåndbogen til softwaren**.

3 Brug af udskriftsmaterialer

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvilke papirtyper du kan benytte i printeren, samt hvordan du lægger papiret korrekt i papirbakken, så du opnår den bedste udskriftskvalitet.

Kapitlet omfatter:

- **Valg af papir og andre materialer**
- **Kontrol af udskriftsudgang**
- **Ilægning af papir**
- **Udskrivning på specielle materialer**
- **Sådan annulleres et udskriftsjob**

Valg af papir og andre materialer

Printeren kan skrive på flere forskellige materialer som f.eks. alm. papir, konvolutter, etiketter, transparenter o.lign. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. For at opnå den bedste udskriftskvalitet bør du kun benytte kopipapir af høj kvalitet.

Vær opmærksom på følgende, når du vælger papirmateriale:

- **Ønsket resultat**: Papiret, du vælger, skal passe til projektet.
- **Format**: Du kan benytte ethvert papirformat, der passer inden for papirstyrene i papirføderen.
- **Vægt**: Printeren understøtter følgende papirvægt:
    - 60~90 g/m^2 bond til bakken
    - 60~165 g/m^2 bond-papir i den manuelle bakke.
- **Hvidhed**: Visse papirtyper er mere hvide end andre typer og giver skarpere og mere livagtige billeder.
- **Overfladeglathed**: Papirets overfladeglathed påvirker, hvor skarp udskriften ser ud på papiret.

Forsigtig: Hvis der anvendes materiale, der ikke overholder de specifikationer, der er nævnt i papirspecifikationerne, kan det medføre problemer, der kan kræve serviceeftersyn. Og denne service dækkes ikke af garantien eller serviceaftaler.

Typer, kilder og kapaciteter

Papirtype	Papirkilde/kapacitet[a]	
	Papirbakke	Manuel bakke
Almindeligt papir	150	1
Konvolutter [b]	-	1
Etiketter[b]	-	1
Transparente film[b]	-	1
Karton[b]	-	1

a. Afhængig af papirtykkelsen kan den maksimale kapacitet være mindre.
b. Hvis der opstår usædvanligt mange papirstop, kan du indføre et ark ad gangen via den manuelle bakke.

Retningslinjer for papir og specielle materialer

Vær opmærksom på disse retningslinjer, når du vælger og ilægger papir, konvolutter eller andre specielle materialer:

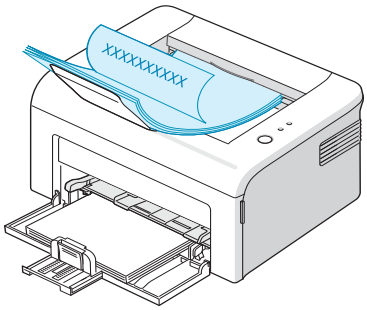
- Hvis du forsøger at udskrive på fugtigt, bøjet, krøllet eller iturevet papir, kan det forårsage papirstop eller dårlig udskriftskvalitet.
- For at opnå den bedste udskriftskvalitet, bør du kun benytte printerpapir af høj kvalitet.
- Undgå papir med forhøjet tryk, perforeringer eller en struktur, der er for glat eller for grov. Der kan opstå papirstop.
- Opbevar papir i indpakningen, indtil det skal bruges. Anbring papiret på paller eller på hylder, ikke på gulvet. Placer ikke tunge objekter på papiret uanset om det er emballeret eller ej. Hold papiret på afstand af fugt og andre omgivelser, der kan få papiret til at bøje eller krølle.
- Opbevar ubenyttede materialer ved en temperatur på mellem 15 °C og 30 °C. Den relative luftfugtighed bør være mellem 10 % og 70 %.
- Til opbevaring bør du benytte en vand- og fugttæt indpakning, så som en plastikbeholder eller pose, der kan forhindre støv og fugt i at forringe eller ødelægge papiret.
- Ilæg specialpapirtyper ét ark ad gangen via den manuelle bakke, så du undgår papirstop.
- Benyt kun materialer, der udtrykkeligt anbefales til brug i laserprintere.
- Fjern specielle materialer, så som transparenter og etiketteark, så snart de kommer ud af maskinen, for at undgå, at de hænger sammen.

- Konvolutter:
  - Benyt altid kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter.
  - Benyt ikke konvolutter med spænder eller låse.
  - Benyt ikke konvolutter med ruder, indvendig belægning, selvklæbende segl eller andre syntetiske materialer.
  - Benyt ikke beskadigede eller dårligt fremstillede konvolutter.
  - Benyt kun konvolutter, der er beregnet til laserprintere. Før konvolutterne lægges i bakken, skal du kontrollere at de ikke er beskadiget eller hænger sammen.
  - Indfør ikke konvolutter med frimærker.
- For transparenter:
  - Placer transparenterne på en plan overflade, når du har fjernet dem fra printeren.
  - Lad dem ikke ligge i papirbakken i længere tid. Der kan opsamles støv og snavs på dem, hvilket kan medføre plettet udskrivning.
  - Tag forsigtigt på transparenter og bestrøget papir, så du undgår, at udskriftskvaliteten forringes af fingeraftryk.
  - Undgå at udsætte trykte transparenter for længere tids sollys, da det kan medføre falmet tryk.
  - Benyt kun transparenter, der er beregnet til laserprintere.
  - Kontroller, at transparenterne ikke er krøllede og ikke har iturevne kanter.
- For etiketter:
  - Klæbematerialet bag på dine etiketter skal kunne tåle en smeltetemperatur på 180 ^{o}C i 0,1 sekund.
  - Sørg for, at der ikke sidder noget udækket klæbemateriale mellem dem. Synlige områder på arket kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Udækket klæbemateriale kan også beskadige maskindele.
  - Kør aldrig et etiketteark igennem printeren mere end én gang. Klæbematerialet er kun udviklet til at passere gennem maskinen én gang.
  - Benyt ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, boblede eller på anden måde er beskadigede.
  - Benyt kun etiketter, der er beregnet til laserprintere.

- For karton og andre specielle materialer:
  - Postkort, kartotekskort (89 x 148 mm) og andre specialformater kan benyttes i denne printer. Den minimale størrelse er 76 x 127 mm, og den maksimale størrelse er 216 x 356 mm.
  - Indfør altid papir med den korte kant forrest i den manuelle bakke. Hvis du vil udskrive i liggende retning, skal du vælge dette i programmet. Hvis den lange kant indføres først, kan det resultere i papirstop.
  - Udskriv ikke på medier, der er mindre end 76 mm brede eller 127 mm lange.
- For fortrykt papir:
  - Brevpapir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser når det udsættes for printerens fikseringstemperatur på 205°C i 0,1 sekund.
  - Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke skade printerrullerne.
  - Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindre forandringer under opbevaring.
  - Før du ilægger fortrykt papir, f.eks. formularer og brevpapir, skal du kontrollere, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan der løsnes vådt blæk fra det fortrykte papir.
- Benyt ikke **carbonfrit** papir eller **kalkerpapir**. Brug af disse typer papir kan medføre kemikaliedampe og kan beskadige printeren.

Kontrol af udskriftsudgang

Printeren har en papirudbakke, som opsamler papiret med den trykte side nedad i korrekt rækkefølge.



Bemærkninger:

- Hvis du udskriver mange sider på en gang, kan overfladen på udbakken blive varm. Rør ikke ved overfladen, og sørg især for, at børn ikke kommer i nærheden af den.
- Den forreste udbakke kan indeholde op til 100 ark papir. Fjern siderne, så bakken ikke overfyldes.

Ilægning af papir

En korrekt ilægningsprocedure hjælper til at forebygge papirstop og sikrer problemfri udskrivning. Fjern ikke papiret i papirbakken, mens der udskrives. Dette kan forårsage papirstop. Se "Typer, kilder og kapaciteter" på side 3.3, hvis du ønsker oplysninger om godkendte papirformater og kapaciteter for bakken.

Bruge bakken

Bakken kan indeholde 150 ark papir. Se "Typer, kilder og kapaciteter" på side 3.3, hvis du ønsker oplysninger om godkendte papirformater og kapaciteter for bakken.

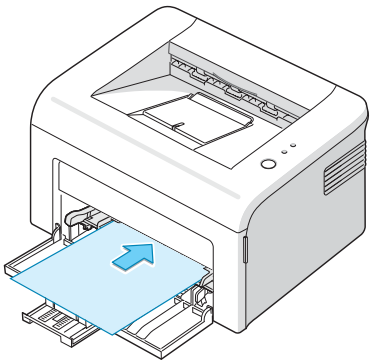
Læg en stak papir i bakken, og udskriv. For oplysninger om, hvordan man fylder papir i bakken, se "Ilægning af papir" på side 2.7.

Brug af den manuelle bakke

Hvis du vælger Manuel ilaegn. under indstillingen Kilde, du kan manuelt indføre papir i den manuelle bakke. Manuel ilægning af papir kan være nyttig, når du vil kontrollere udskriftskvaliteten for hver udskreven side.

Hvis der sker et papirstop fra den manuelle bakke, skal du indføre et ark papir ad gangen i den manuelle bakke.

1 Læg udskriftsmaterialet i manuelle bakken **med tryksiden opad**.



Juster papirstyret, så det flugter med stakken af udskriftsmaterialet uden at bøje papiret.

2 Når du udskriver et dokument skal du vælge **Manuel ilaegn.** som **Kilde** i programmet og vælge korrekt papirformat og -type. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.

3 Tryk på knappen **Cancel** på printeren for at starte fødning.

Bemærk: Hvis du ikke trykker på knappen efter en pause, indføres papiret automatisk i printeren.

4 Udskrivningen startes

5 Hvis du vil udskrive flere sider, skal du lægge næste ark i, når den første side udskrives og derefter trykke på knappen **Cancel**.

Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

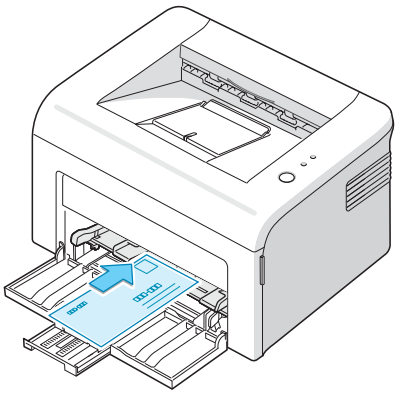
Udskrivning på specielle materialer

1 Åbn papirindbakken.

2 Indfør udskriftsmaterialet i den manuelle bakke. Bland ikke forskellige typer. Se følgende retningslinjer om, hvordan forskellige typer udskrivningsmateriale skal ilægges.

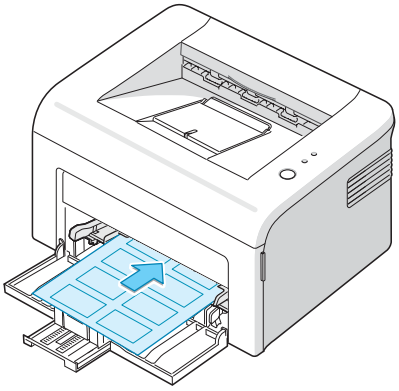
• Indfør konvolutter i den manuelle bakke med flappen nedad.

Området til frimærket skal være i venstre side, og enden af konvolutten med stempelområdet indføres i printeren først, centreret i den manuelle bakke.



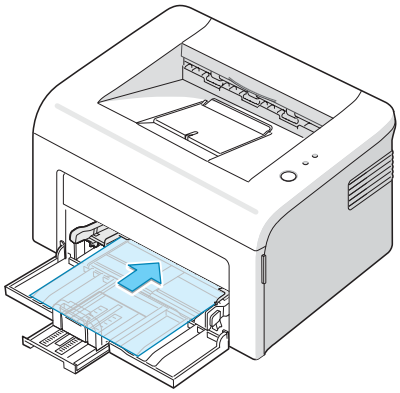
Forsigtig: Hvis du trykker 20 konvolutter i træk, kan overfladen på toplågen blive varm. Vær forsigtig.

• Indfør etiketter i den manuelle bakke med udskriftssiden opad.



Bemærk: For at undgå at etiketter klæber sammen, bør du ikke lade udskrevne ark med etiketter lægge sig oven på hinanden efter udskrivningen.

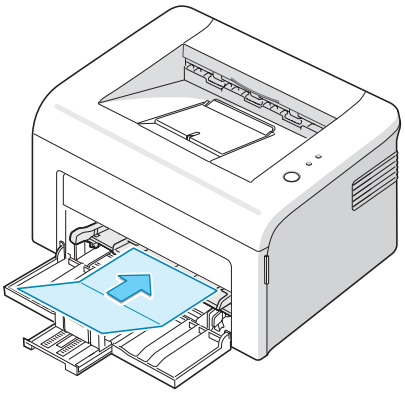
• Indfør transparenter i den manuelle bakke med udskriftssiden opad, og toppen med klæbestrimlen først.



Bemærkninger:

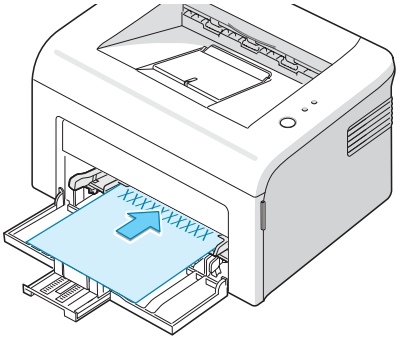
- For at undgå at transparenter klæber sammen, bør du ikke lade udskrevne ark lægge sig oven på hinanden efter udskrivningen.
- Placer transparenterne på en plan overflade, når du har fjernet dem fra printeren
- Brug ikke transparenter, som er skilt fra underlagsarket

• IIndfør karton med udskriftssiden opad, den korte kant først og centreret i den manuelle bakke.



Bemærk: Hvis der opstår stop under indføring af karton, kan du vende papiret og prøve igen.

• Indfør brevpapir i den manuelle bakke **med brevhovedet opad og den øverste kant mod printeren**.



3 Indstil sidestyret, så det passer til bredden af materialet.

4 Når du udskriver på specielt materiale, skal du vælge **Manuel ilaegn.** som **Kilde** i programmet og vælge korrekt papirformat og -type. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.

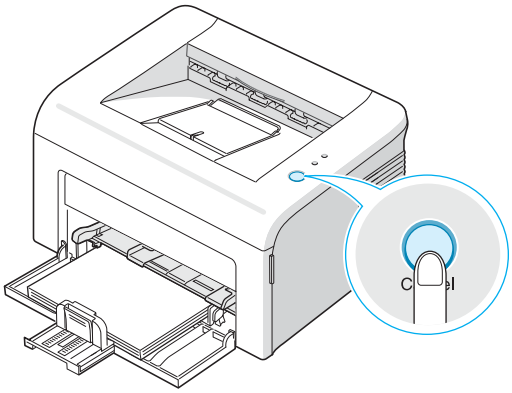
5 Tryk på knappen **Cancel** for at starte indfødningen.

Sådan annulleres et udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på to måder.

Sådan stoppes et udskriftsjob fra kontrolpanelet

Tryk på knappen **Cancel** på kontrolpanelet.



Udskrivningen af den side, der er på vej gennem printeren, stopper, og resten af udskriftsjobbet slettes. Tryk på knappen **Cancel** annullerer kun det aktuelle udskriftsjob i printeren. Hvis der findes mere end et udskriftsjob i printerens hukommelse, skal du trykke på knappen **Cancel** en gang for hvert job.

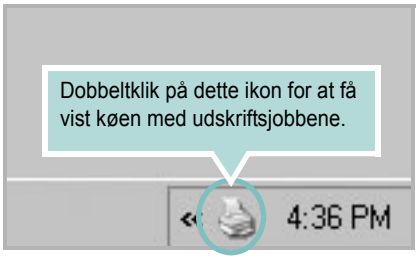
Sådan standses et udskriftsjob fra mappen Printere

1. Vælg **Indstillinger** i menuen **Start** i Windows.
2. Vælg **Printere** for at åbne vinduet Printere, og dobbeltklik på ikonet for **din printer**.
3. Vælg **Annuller udskrivning** (Windows 98/Me) eller **Annuller** (Windows 2000/XP) i menuen **Dokument**.

I tilstanden Manuel fødning kan du ikke annullere udskriftsjobbet ved at trykke på knappen **Cancel**.

Sådan annulleres et udskriftsjob i tilstanden Manuel fødning:

1. Sluk printeren.
2. Dobbeltklik på ikonet nederst til højre i vinduet.



3. Vælg det job, du vil annullere.
4. I Windows 98/Me, vælg **Annuller udskrivning** i menuen **Dokument**.
   I Windows 2000/XP, vælg **Annuller** i menuen **Dokument**.
5. Tænd printeren, når jobbene er fjernet fra listen.

4 Vedligeholdelse af printeren

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder tonerpatronen og printeren.

Kapitlet omfatter:

- **Vedligeholdelse af tonerpatronen**
- **Brug af tilstanden Tonerbesparelse**
- **Rengøring af printeren**
- **Forbrugsstoffer og udskiftningsdele**

Vedligeholdelse af tonerpatronen

Opbevaring af tonerpatroner

Husk på følgende for at få den maksimale ydelse ud af en patron.

- Fjern ikke tonerpatronen fra indpakningen, før den skal bruges.
- Undlad at genopfylde tonerpatronen. **Printerens garanti dækker ikke skader, der er en følge af brugen af genopfyldte patroner.**
- Opbevar tonerpatroner i samme miljø som printeren.
- For at undgå beskadigelse af tonerpatronen, må den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter.

Forventet levetid for tonerpatroner

Tonerpatronens levetid afhænger af, hvor meget toner dine udskrivningsjob har behov for. Når der udskrives tekst med en dækningsgrad på 5%, holder en ny tonerpatron gennemsnitligt til 3.000 sider. (Den tonerpatron til opstart, der leveres med maskinen, holder i gennemsnit 1.000 sider).

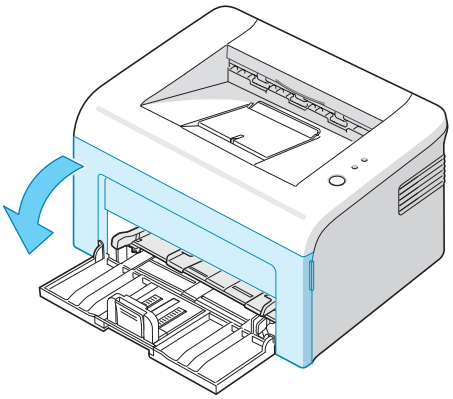
Tonerbesparelse

Hvis du vil spare på toneren, skal du trykke på knappen **Cancel** på printerens kontrolpanel. Indikatoren **Toner Save** begynder at lyse. Du kan også aktivere Tonerbesparelse i printeregenskaberne. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**. Når denne tilstand bruges, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres, men udskriftskvaliteten reduceres også.

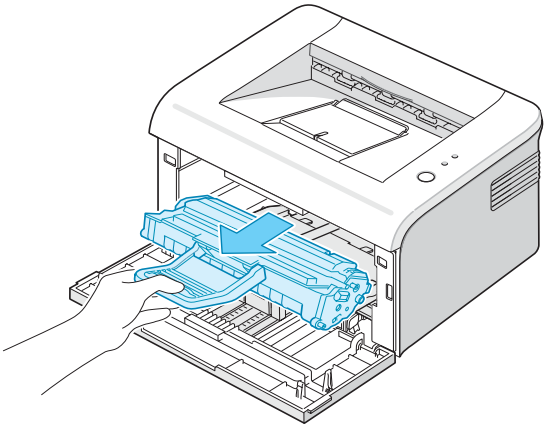
Fordeling af toner

Når der er lav tonerbeholdning, kan der forekomme udviskede eller lyse områder på den udskrevne side. Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at omfordele toneren. Følgende procedurer kan give dig mulighed for at afslutte det aktuelle udskriftsjob, før du udskifter tonerpatronen.

1 Åbn frontlågen.



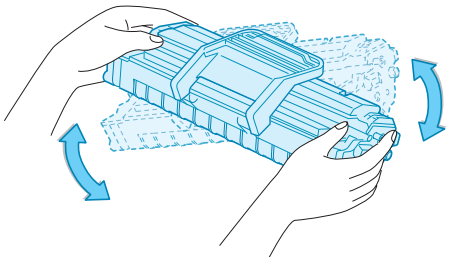
2 Træk tonerpatronen ud, og tag den ud af printeren.



Forsigtig:

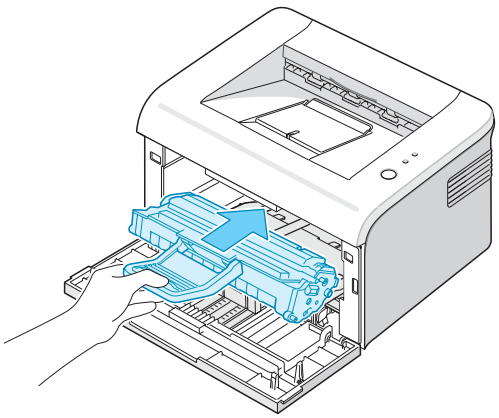
- Undgå berøring med det indvendige af printeren. Fikseringsområdet kan være varmt.
- Hvis du vil undgå beskadigelse af tonerpatronen, må den ikke udsættes for lyspåvirkning i mere end et par minutter.
- Berør ikke den grønne underside af tonerpatronen. Tag fat i håndtaget på patronen, så du undgår at berøre dette område.

3 Ryst forsigtigt tonerpatronen fra side til side fem til seks gange for at omfordele toneren.

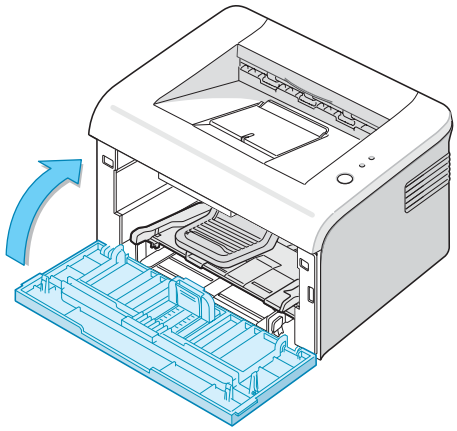


Bemærk: Hvis du får toner på tøjet, kan du tørre den af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand. Varmt vand får toneren til at sætte sig fast i stoffet.

4 Sæt tonerpatronen tilbage i printeren. Sørg for, at tonerpatronen klikker på plads.



5 Luk frontlågen. Sørg for, at dækslet er helt lukket. Hvis det ikke er lukket helt, kan der forekomme fejl, når du udskriver.



Udskiftning af tonerpatronen

Hvis udskriften stadig er lys, når du har omfordelt toneren (se side 4.3), skal du udskifte tonerpatronen.

Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.

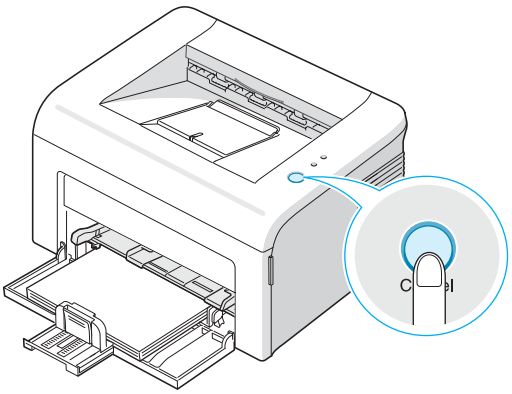
Brug af tilstanden Tonerbesparelse

Med tilstanden Tonerbesparelse kan printeren indstilles til at bruge mindre toner på hver side. Når denne tilstand bruges, forlænges tonerpatronens levetid, og prisen pr. side reduceres, men udskriftskvaliteten reduceres også.

Der er to måder at aktivere tilstanden Tonerbesparelse:

Fra kontrolpanelet

Tryk på knappen **Cancel** på kontrolpanelet. Printeren skal være i Klar-tilstand (indikatoren **On Line/Error** lyser grønt).



- Hvis indikatoren **Toner Save** lyser, er tilstanden aktiveret, og printeren bruger mindre toner til at udskrive en side.
- Hvis indikatoren **Toner Save** er slukket, er tilstanden deaktiveret, og printeren udskriver i normal tilstand.

Fra printeregenskaber

Du kan også aktivere Tonerbesparelse på fanen **Grafik** i printeregenskaberne. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**.

Rengøring af printeren

For at bevare udskriftskvaliteten er det nødvendigt at følge de nedenstående rengøringsanvisninger, hver gang tonerpatronen udskiftes, eller hvis der opstår problemer med udskriftskvaliteten.

Bemærk: Når du rengør maskinen indvendigt, skal du passe på ikke at berøre den overførselsrulle, som er placeret under tonerpatronen. Fedt fra fingrene kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

Forsigtig: Anvendelse af rengøringsmidler med et stort indhold af alkohol, opløsningsmidler eller andre kraftige stoffer til rengøring af kabinettet kan medføre misfarvning eller revner i kabinettet.

Rengøring af maskinen udvendigt

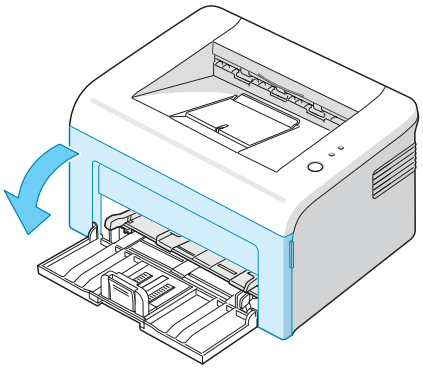
Tør den udvendige overflade af printeren af med en blød, ren fnugfri klud. Du kan fugte kluden en smule med vand, men sørg for, at vandet ikke drypper på printeren eller de indvendige dele.

Rengøring af maskinen indvendigt

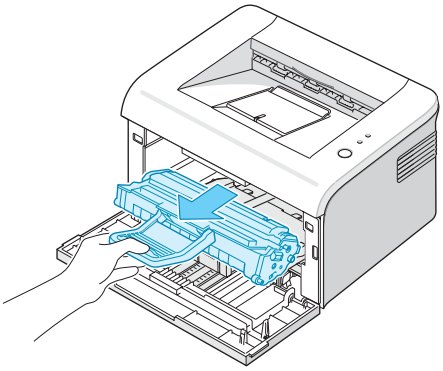
Under udskrivningsprocessen kan der samles papir-, toner- og støvpartikler inde i printeren. Dette kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Rengøring af maskinen indvendigt kan fjerne eller formindske disse problemer.

Rengøring af printeren indvendigt

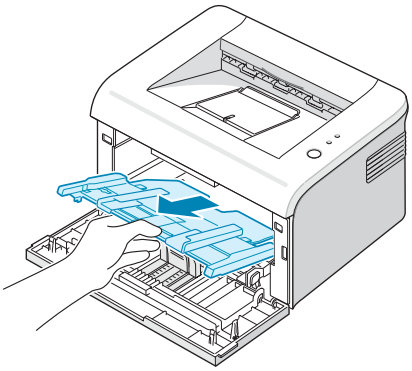
1. Sluk for printeren, tag netledningen ud, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.
2. Åbn frontlågen.



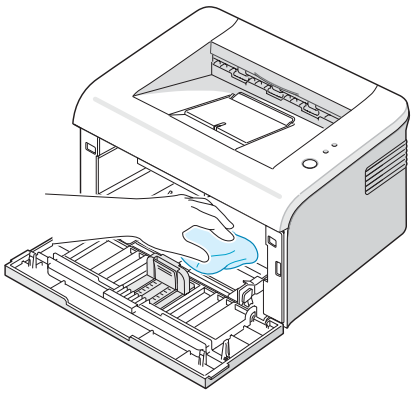
3 Træk tonerpatronen ud, og tag den ud af printeren.



4 Fjern den manuelle bakke ved at trække den ud.

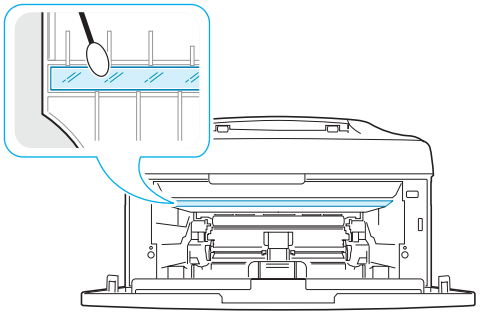


5 Tør eventuelt støv og spildt toner af området omkring tonerpatronen og i hulrummet til tonerpatronen med en tør, fnugfri klud.

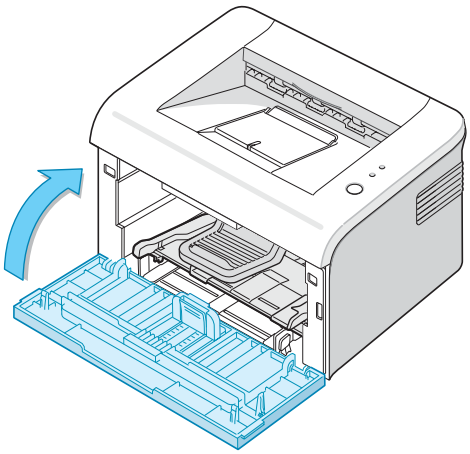


Bemærk: For at undgå beskadigelse af tonerpatronen, må den ikke udsættes for lys i mere end et par minutter. Dæk den om nødvendigt til med et stykke papir. Rør ikke ved de sorte overførselsruller indeni printeren.

6 Find den lange glasstrimmel (LSU) øverst i tonerkammeret, og tør forsigtigt glasset af.



7 Sæt tonerpatronen tilbage, og luk dækslet. Sørg for, at dækslet er helt lukket. Hvis det ikke er lukket helt, kan der forekomme fejl, når du udskriver.



8 Sæt netstikket i igen, og tænd printeren.

Forbrugsstoffer og udskiftningsdele

Fra tid til anden skal du udskifte tromle og overførselsenheden for at vedligeholde topydelse og undgå problemer med udskriftskvalitet og papirfødning, der opstår pga. slidte dele.

Følgende dele skal udskiftes, når du har udskrevet det angivne antal sider. Se tabellen herunder.

Elementer	Ydelse (gennemsnit)
Overførselsrulle	Ca. 50.000 sider
Opsamlingsrulle	Ca. 50.000 sider
Overførselsenhed	Ca. 50.000 sider

Hvis du vil købe forbrugsstoffer og udskiftningsdele, skal du kontakte en **Samsung**-forhandler, der hvor du har købt produktet. Vi anbefaler på det kraftigste, at delene installeres af en erfaren serviceteknikker.

5 Fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du skal gøre, hvis der opstår et problem, mens du bruger printeren.

Kapitlet omfatter:

- **Fejlfindingscheckliste**
- **Løsning af generelle udskrivningsproblemer**
- **Afhjælpning af papirstop**
- **Løsning af problemer med udskriftskvaliteten**
- **Fejlfinding ved fejlmeddelelser**
- **Almindelige problemer med Windows**
- **Almindelige problemer under Macintosh**
- **Almindelige problemer med Linux**

Fejlfindingscheckliste

Hvis printeren ikke virker korrekt konsulter følgende kontrolliste. Hvis printeren ikke udfører et trin så følg det tilhørende fejlfindingsforslag.

Kontroller	Løsning
Kontroller netledningen og tænd/sluk-knappen.	Kontroller stikkontakten ved at sætte stikket i en anden kontakt.
Kontroller, at indikatoren **On Line/Error** lyser.	I Klar-tilstand lyser indikatoren **On Line/Error** grønt. Hvis indikatoren **On Line/Error** lyser rødt eller blinker, skal du gå til "Fejlfinding ved fejlmeddelelser" på side 5.17.
Tryk på, og hold knappen **Cancel** for at udskrive en demoside.	• Hvis der ikke udskrives en demoside, skal du kontrollere, skal du kontrollere papirbeholdningen i indbakken. • Hvis der opstår papirstop så gå til "Afhjælpning af papirstop" på side 5.6.
Kontroller demosiden for at se, om den er udskrevet korrekt.	Hvis der er problemer med udskriftskvaliteten, kan du gå til "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 5.11.
Udskriv et kort dokument fra et program for at kontrollere, at printeren og computeren et forbundne og kommunikerer korrekt.	• Hvis siden ikke udskrives, skal du kontrollere kabelforbindelsen mellem printeren og computeren. • Kontroller printerkøen eller printspooleren for at se, om printeren er i pausetilstand. • Kontroller programmet for at sikre, at du benytter den korrekte printerdriver og printerport. Hvis siden afbrydes under udskrivning, skal du til "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 5.3.
Hvis en gennemgang af checklisten ikke løser printerproblemet, kan du se i de efterfølgende afsnit om fejlfinding.	• "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 5.3. • "Fejlfinding ved fejlmeddelelser" på side 5.17. • "Almindelige problemer med Windows" på side 5.18. • "Almindelige problemer under Macintosh" på side 5.18. • "Almindelige problemer med Linux" på side 5.19.

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Se i tabellen med foreslåede løsninger, hvis der er problemer med driften af printeren.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke.	Der er ikke strøm til printeren.	Kontroller, at netledningen er tilsluttet. Kontroller tænd/sluk-knappen og stikkontakten.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg din printer i printermappen i Windows som standardprinter.
	Undersøg maskinen for følgende fejlkilder: • Frontlågen er ikke lukket. • Der er papirstop. • Der er ikke papir i printeren. • Tonerpatronen er ikke isat. • En forkert tonerpatron er installeret.	Løs problemet, når du har lokaliseret det. • Luk lågen. • Afhjælp papirstoppet. Se "Afhjælpning af papirstop" på side 5.6. • Læg papir i. Se "Ilægning af papir" på side 2.7. • Isæt tonerpatronen. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4. Kontakt en servicemedarbejder, hvis der opstår en printersystemfejl.
	Printeren kan være i tilstanden Manuel fødning.	Læg papir i flerfunktionsbakken, og tryk på knappen **Cancel** på printerens kontrolpanel for at begynde udskrivningen.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er defekt.	Tilslut kablet til en anden computer, der fungerer ordentligt, hvis det er muligt, og udskriv et job. Du kan også prøve med et andet kabel.
	Portindstillingen er ikke korrekt.	Kontroller printerindstillingerne under Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end en port, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet den korrekte port.
	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre dig, at udskriftsindstillingerne er korrekte.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke. (Fortsat)	Printerdriveren kan være forkert installeret.	Geninstaller printerdriveren; se **Softwarebrugerhåndbogen**. Prøv at udskrive en demoside.
	Printeren virker ikke korrekt.	Kontroller indikatorerne på kontrolpanelet for at finde ud af, om printeren viser tegn på en systemfejl.
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer findes indstillingen til valg af papirkilde på fanebladet **Papir** i vinduet med egenskaber for printeren. Vælg den korrekte papirkilde. Se **Softwarebrugerhåndbog**, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Papiret indføres ikke i printeren.	Papiret er ikke lagt korrekt i.	Fjern papiret fra bakken, og læg det korrekt i.
	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken.
	Papiret er for tykt.	Benyt kun papir, der overholder de specifikationer, der kræves for printeren.
Udskriftsjobbet går meget langsomt.	Opgaven kan være meget kompleks.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten. Printerens maksimale udskrivningshastighed er 20(A4) eller 22(Letter) sider pr. minut.
	Hvis der benyttes Windows 98x/Me, kan spool-indstillingen være angivet forkert.	Vælg **Indstillinger** og **Printere** i menuen **Start** i Windows. Højreklik på ikonet for din printer, vælg **Egenskaber**, klik på fanen **Detaljer**, og vælg knappen **Spool-indstillinger**. Vælg den ønskede spool-indstilling.
Halvdelen af siden er tom.	Sidelayoutet er for kompleks.	Gør layoutet enklere, og fjern unødvendig grafik fra dokumentet.
	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet.
	Papirstørrelsen og indstillingen for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse under printerindstillinger stemmer overens med papiret i bakken.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Der opstår konstant papirstop.	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du vil udskrive på specielle materialer, skal du bruge tilstanden Manuel fødning.
	Der benyttes en forkert type papir.	Benyt kun papir, der overholder de specifikationer, der kræves for printeren.
	Der kan være snavs i maskinen.	Åbn frontdækslet, og fjern resterne.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og tilslut det igen. Prøv at udskrive et job, du allerede har udskrevet med succes. Hvis det er muligt, tilslut kablet til en anden computer og prøv at udskrive et dokument du ved virker. Prøv et nyt kabel.
	En forkert printerdriver er valgt.	Kontroller programmets printervalg for at sikre, at din printer er valgt.
	Programmet virker ikke korrekt.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
Der udskrives sider, men de er tomme.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel toneren i patronen, hvis det er påkrævet. Se side 4.3. Udskift tonerpatronen, hvis det er påkrævet.
	Filen kan indeholde tomme sider.	Kontroller, om filen indeholder tomme sider.
	Visse dele som f.eks. controlleren eller kortet kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.

VIGTIGT:
Hvis der opstår udskrivningsproblemer, når printeren har udskrevet omkring 50.000 sider, bør du kontakte kundeservice for at få udskiftet overføringsrullen.

Afhjælpning af papirstop

Nogle gange opstår der papirstop under udskrivning. Årsagerne til dette kan være:

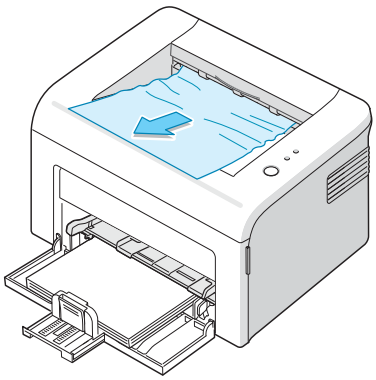
- Bakken er overfyldt.
- Frontlågen er blevet åbnet under udskrivning.
- Der er anvendt papir, som ikke overholder papirspecifikationerne. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3.
- Der er anvendt papir af en størrelse, som printeren ikke understøtter. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3.

Hvis der opstår papirstop, lyser **On Line/Error**-indikatoren på kontrolpanelet rødt. Find og fjern det stykke papir, som sidder fast. Kig inde i printeren, hvis du ikke kan se det.

I papirudføringsområdet

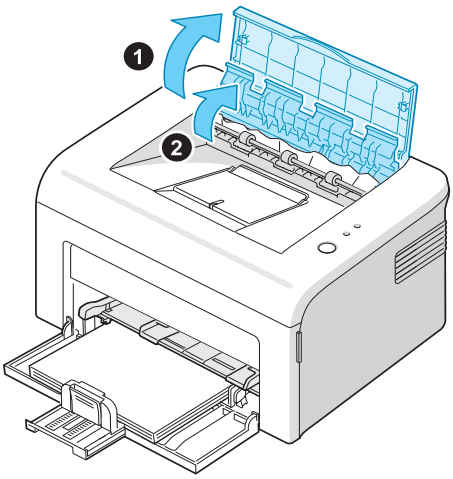
Bemærk: Papirstop i dette område kan medføre løs toner på siden. Hvis du får toner på tøjet, skal det vaskes af i koldt vand, da varmt vand får toneren til at trænge ind i tøjet.

1 Hvis papiret sætter sig fast på vej ud i udbakken, og en del af papiret er synligt, skal du trække papiret ud med et lige træk.



Hvis der er modstand og papiret ikke bevæges straks når du trækker i det, så lad være med at trække. Fortsæt til næste trin.

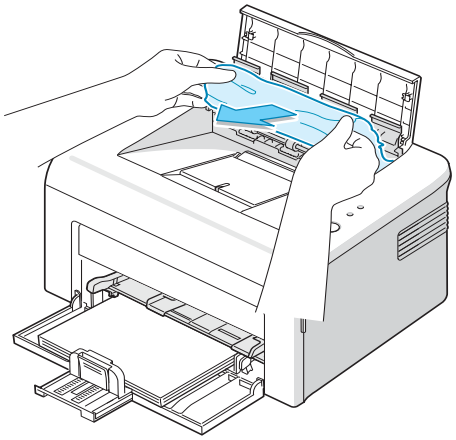
2 Åben den øverste låge og den indvendige låge.



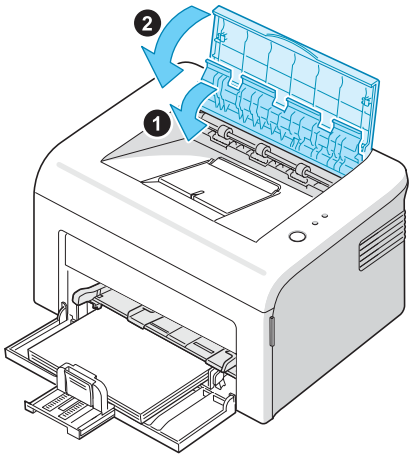
Forsigtig:

- Når du fjerner det fastklemte papir, skal du passe på ikke at røre overførselsrullen (som er placeret under den indvendige låge). Den er varm og give forbrændinger!
- Også den øverste og indvendige låge kan blive varme pga. varmerullen. Lad printeren køle af, inden du rører ved lågerne.

3 Løsn papiret, hvis det sidder fast i overførselsrullerne. Træk derefter forsigtigt papiret ud.



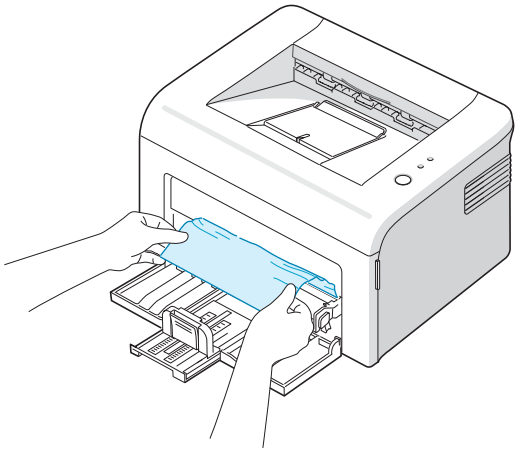
4 Luk den indvendige låge og den øverste låge. Udskrivningen genoptages automatisk.



Bemærk: Sider, der ikke blev rigtigt udskrevet, bliver ikke udskrevet igen. Prøv at udskrive siderne.

I indføringsområdet

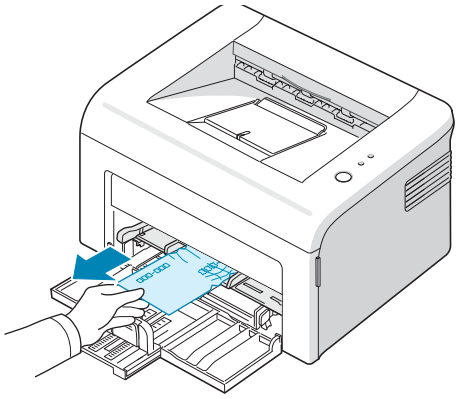
1 Fjern papir, der er indført forkert, ved at trække det ud fra bakken i den synlige kant. Kontroller, at papiret i bakken ligger, som det skal.



2 Åbn og luk front- eller toplågen for at genoptage udskrivningen af dokumentet fra de mislykkede sider.

I den manuelle bakke

1 Fjern det fastklemte papir i bakken ved forsigtigt at trække det lige ud.

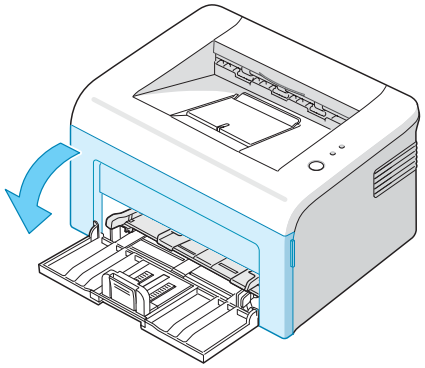


Hvis du føler modstand, og papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere fikseringsområdet omkring tonerpatronen.

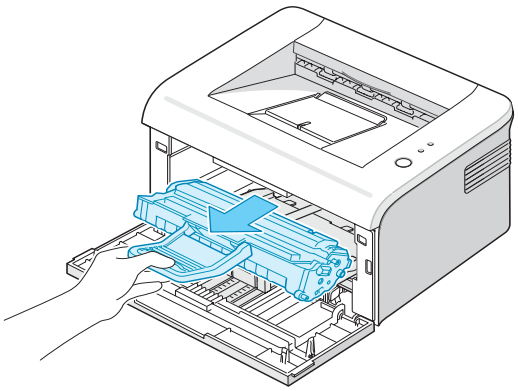
2 Åbn og luk front- eller toplågen for at genoptage udskrivningen af dokumentet fra de mislykkede sider.

Omkring tonerpatronen

1 Åbn frontlågen.

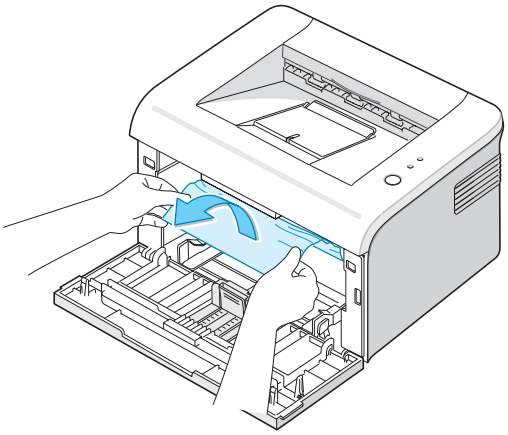


2 Træk tonerpatronen ud, og tag den ud af printeren.



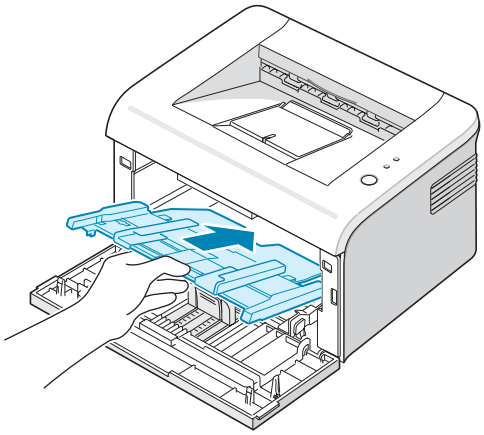
3 Træk om nødvendigt den manuelle bakke ud.

4 Træk derefter forsigtigt imod dig.



5 Kontroller, at der ikke sidder flere stykker papir i printeren.

6 Skub om nødvendigt den manuelle bakke tilbage i maskinen.



7 Sæt tonerpatronen på plads igen, og luk frontlågen. Printeren genoptager udskrivningen af dokumentet fra de mislykkede sider.

Tip til at undgå papirstop

De fleste papirstop kan undgås ved at vælge den korrekte papirtype. Når der opstår et papirstop, kan du følge trinnene, der er beskrevet i "Afhjælpning af papirstop" på side 5.6.

- Følg fremgangsmåden under "Ilægning af papir" på side 2.7. Sørg for, at de justerbare styr er placeret korrekt.
- Pas på ikke at overfylde papirbakken.
- Fjern ikke papir fra bakken under udskrivning.
- Luft, vift og saml papiret, før du lægger det i bakken.
- Benyt ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i indbakken.
- Benyt kun anbefalede udskriftsmedier. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3.
- Kontroller, at den anbefalede trykside vender opad, når papiret lægges i indbakken.

Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

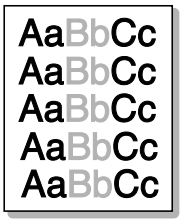
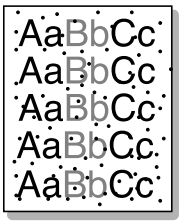
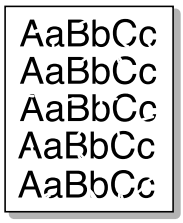
5

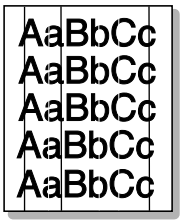
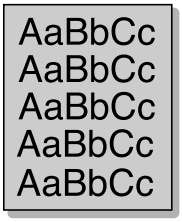
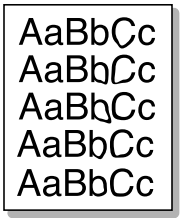
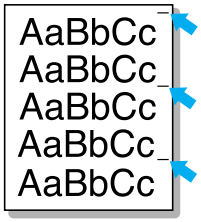
Checkliste for udskriftskvalitet

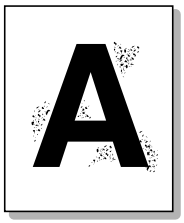
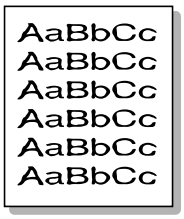
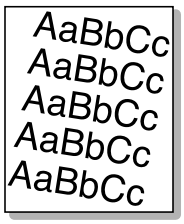
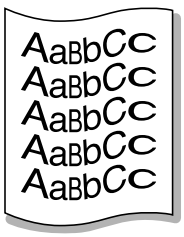
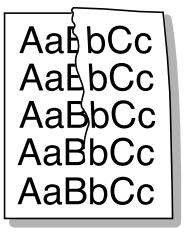
Problemer med udskriftskvaliteten kan løses ved at følge nedenstående checkliste.

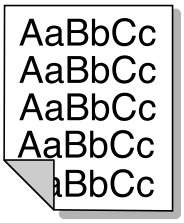
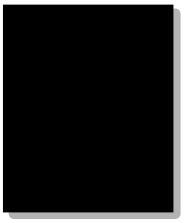
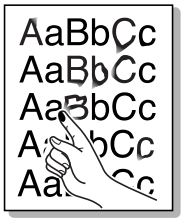
- Omfordel toneren i tonerpatronen (se side 4.3).
- Rengør det indvendige af printeren (se side 4.6).
- Juster indstillingen for udskriftsopløsning under printeregenskaberne (se **Softwarebrugerhåndbogen**).
- Kontroller, at tilstanden Tonerbesparelse er slået fra (se **Softwarebrugerhåndbogen** og side 4.5).
- Løs almindelige udskrivningsproblemer (se side 5.3).
- Installer en ny tonerpatron, og kontroller udskriftskvaliteten (se side 2.4).

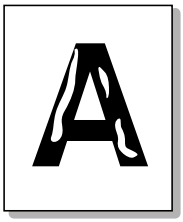
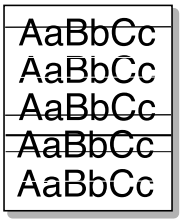
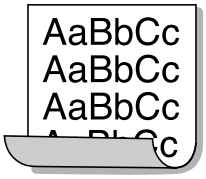
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Problem	Løsning
Lys eller falmet udskrift 	Hvis der er lodrette linjer eller falmede områder på siden: • Tonerbeholdningen er lav. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt. Se "Fordeling af toner" på side 4.3. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du installere en ny tonerpatron. • Papiret overholder måske ikke papirspecifikationerne (papiret kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Hvis hele siden er lys, er indstillingen for udskriftsopløsning sat for lavt, eller funktionen Tonerbesparelse er slået til. Juster indstillingen for udskriftsopløsning og funktionen Tonerbesparelse i Egenskaber for printeren. Yderligere oplysninger finder du i **Softwarebrugerhåndbogen**. • En kombination af falmede og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at tonerpatronen har behov for rengøring. Se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6. •LSU-enhedens overflade inde i maskinen kan være snavset. Rengør LSU'en (se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6). Kontakt en servicetekniker.
Tonerspecifikationer 	• Papiret overholder måske ikke specifikationerne (papiret kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Overførselsrullen kan være snavset. Se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6. • Papirbanen trænger muligvis til rengøring. Se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6.
Udfald 	Hvis der opstår falmede, generelt afrundede, områder tilfældigt på siden: • Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. • Papirets fugtindhold er ujævnt fordelt, eller papiret har fugtpletter på overfladen. Prøv et andet fabrikat papir. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan bevirke, at nogle områder er uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet fabrikat papir. • Tonerpatronen kan være defekt. Se "Lodrette gentagne defekter" på næste side. • Hvis disse trin ikke løser problemet, bør du kontakte en servicetekniker.

Problem	Løsning
Lodrette linjer 	Hvis der opstår sorte, lodrette striber på siden: • Tromlen inde i tonerpatronen er sandsynligvis blevet ridset. Installer en ny tonerpatron. Hvis der er lodrette hvide striber på siden: • •LSU-enhedens overflade inde i maskinen kan være snavset. Rengør LSU'en (se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6). Kontakt en servicetekniker.
Grå baggrund 	Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel, kan nedenstående fremgangsmåde måske løse problemet. • Skift til en lettere type papir. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Kontroller printerens miljø; meget tørre forhold (lav luftfugtighed) eller høj luftfugtighed (højere end 80% RF) kan forøge mængden af baggrundsskygge. • Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.
Tonerudtværing 	• Rengør printeren indvendigt. Se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6. • Check papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Fjern tonerpatronen, og installer en ny. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.
Lodrette gentagne defekter 	Hvis der opstår gentagne mærker med jævne mellemrum på den udskrevne side: • Tonerpatronen kan være beskadiget. Rengør printeren indvendigt. skal du udskrive et renseark flere gange for at rengøre patronen. Se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6. Hvis problemet stadig opstår, når du har rengjort printeren indvendigt, skal du installere en ny tonerpatron. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4. • Der kan være kommet toner på dele af printeren. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, forsvinder problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. • Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.

Problem	Løsning
Spredte baggrundspletter 	De spredte pletter skyldes spredning af små tonerpartikler på den udskrevne side. • Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra en anden pakke. Undlad at åbne pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke får mulighed for at absorbere for meget fugt. • Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende samlinger på bagsiden. Det kan give problemer at udskrive oven på samlinger. • Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i egenskaberne for printeren.
Misdannede tegn 	• Hvis der opstår misdannede tegn og hule billeder, kan det skyldes, at papirtypen er for glat. Prøv med noget andet papir. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3.
Skrå skrift 	• Check papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Kontroller, at papiret eller andre materialer er lagt korrekt i bakken, samt at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.
Krøller eller bølger 	• Check papirtype og papirkvalitet. Høje temperaturer såvel som høj luftfugtighed kan forårsage, at papiret krøller. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
Folder eller bukninger 	• Kontroller, at papiret ligger korrekt i bakken. • Check papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i føderen.

Problem	Løsning
Bagsiden af udskrifterne er snavset 	• Overførselsrullen kan være snavset. Se "Rengøring af maskinen indvendigt" på side 4.6. • Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendigt.
Sorte sider 	• Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Fjern patronen, og sæt den i igen. • Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Installer en ny tonerpatron. • Printeren trænger muligvis til reparation. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner 	• Rengør printeren indvendigt. • Check papirtype og papirkvalitet. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3. • Installer en ny tonerpatron. • Hvis problemet fortsat opstår, skal printeren måske repareres. Kontakt en servicetekniker.

Problem	Løsning
Tegnhuller 	Tegnhuller er hvide områder i dele af tegn, der burde være helt sorte: • Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning er det normalt med nogle tegnhuller. • Muligvis udskriver du på den forkerte side af papiret. Tag papiret ud, og vend det om. • Papiret overholder muligvis ikke specifikationerne. Se "Papirspecifikationer" på side 6.3.
Vandrette striber 	Hvis der forekommer vandrette parallelle sorte striber eller udtværinger: • Tonerpatronen kan være installeret forkert. Fjern patronen, og sæt den i igen. • Tonerpatronen kan være defekt. Installer en ny tonerpatron. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4. • Hvis problemet fortsat opstår, skal printeren måske repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl 	Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen: • Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.

Fejlfinding ved fejlmeddelelser

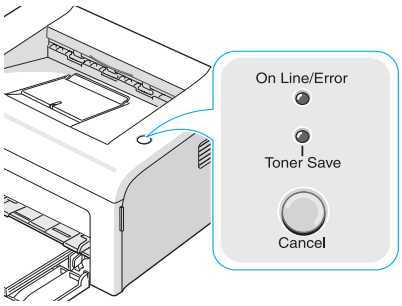
Når der opstår en fejl i printeren, vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelet ved hjælp af indikatorlamperne. Find det lysmønster, som svarer til lysmønsteret på printeren, og følg løsningsforslaget for at udbedre fejlen.

LED-statusforklaring

symbol for "lys slukket"

symbol for "lys tændt"

symbol for "lys blinker"



LED-mønster	Muligt problem og løsninger
On Line/Error Toner Save	Der er problemer i systemet. Hvis dette problem opstår, skal du kontakte en servicetekniker.
On Line/Error Toner Save On Line/Error-LED lyser rødt	• Der opstår papirstop. Se "Afhjælpning af papirstop" på side 5.6 for at løse dette problem. • Frontlågen er åben. Luk frontlågen. • Papirbakken er tom. Læg papir i papirbakken. • Tonerpatronen er tom. Fjern den gamle tonerpatron, og installer en ny. Se "Installation af tonerpatronen" på side 2.4.
On Line/Error Toner Save	• Du trykkede på **Cancel**-knappen, mens printeren modtog data. • Sæt tonerpatronen tilbage, og luk dækslet. • Hvis printeren modtager data, blinker indikatoren **On Line/Error** langsomt grønt. • Hvis printeren er ved at udskrive de modtagne data, blinker indikatoren **On Line/Error** hurtigt grønt.

Almindelige problemer med Windows

Problem	Mulig årsag og løsning
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installation.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printersoftwaren.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, genstart Windows, og prøv at udskrive igen.

Bemærk: Se i brugerhåndbogen til Microsoft Windows 98/Me/2000 eller XP, der blev leveret med din PC, for at finde yderligere oplysninger om fejlmeddelelser i Windows.

Almindelige problemer under Macintosh

Problem	Mulig årsag og løsning
Der vises "driver not installed" i vinduet Product List, når du har klikket på Add og Select USB	• Programmet er ikke installeret korrekt. Geninstaller softwaren. Se **Softwarebrugerhåndbog**. • Kontroller, at du benytter et kabel af høj kvalitet.
Produktet vises ikke i vinduet Product List, når du har klikket på Add og Select USB	• Kontroller, at kablerne er tilsluttet korrekt, og at printeren er tændt. • Kontroller, at der er valgt korrekt printerdriver i vinduet Product List, når du klikker på Add og Select USB

Almindelige problemer med Linux

Problem	Mulig årsag og løsning
Jeg kan ikke ændre indstillingerne med konfigurationsværktøjet.	Du skal have rettigheder som administrator for at kunne ændre globale indstillinger.
Jeg benytter KDE desktop, men konfigureringsværktøjet og LLPR vil ikke starte.	Du har muligvis ikke installeret GTK-biblioteksfilerne. De leveres normalt med de fleste Linux-distributioner, men det kan være nødvendigt at installere dem manuelt. Se i installationsmanualen til din distribution for yderligere oplysninger om, hvordan du installerer ekstra pakker.
Jeg har lige installeret denne pakke, men jeg kan ikke finde den i menuerne i KDE eller Gnome.	Visse versioner af KDE eller GNOME Desktop Environments kan kræve, at du genstarter sessionen, før ændringerne træder i kraft.
Fejlmeddelelsen "Some options are not selected" vises, når jeg redigerer printerindstillingerne.	Visse printere har modstridende indstillinger, hvilket betyder, at nogle indstillinger for to valgmuligheder ikke kan vælges samtidig. Når du ændrer en indstilling, og printerpakken registrerer en sådan konflikt, ændres de modstridende valg til "No Choice", og du er nødt til at foretage et valg, som ikke forårsager konflikt, før du kan aktivere ændringerne.
Jeg kan ikke gøre printeren til systemets standardprinter.	• Under visse betingelser er det ikke muligt at ændre standardkøen. Dette sker med visse varianter af LPRng, specielt på nyere RedHat-systemer, der benytter kødatabasen "printconf". • Når printconf benyttes, bliver filen **/etc/printcap** automatisk opdateret fra databasen over printere, der styres af systemet (sædvanligvis via kommandoen "printtool"), og køerne i /etc./printcap.local tilføjes til den resulterende fil. Standardprinterkøen i LPRng er defineret som den første kø i **/etc/printcap**, derfor er det ikke muligt for Samsung Printer Package at ændre standardkøen, når nogle køer er defineret på anden vis ved hjælp af printtool. • LPD-systemer identificerer standardkøen som den, der har navnet "lp". Hvis der allerede er en kø med dette navn og den ikke har et alias vil du derfor ikke være i stand til at ændre standardkøen. En løsning kan være, at du enten sletter køen eller omdøber den manuelt ved at redigere filen **/etc/printcap**.
Indstillingen N-up virker ikke korrekt til nogle af mine dokumenter.	Funktionen N-up opnås ved efterbehandling at PostScript-data, der sendes til udskriftssystemet. Imidlertid kan sådan en forbehandling kun udføres korrekt hvis PostScript-dataene overholder Adobes konventioner vedrørende dokumentstrukturen. Der kan opstå problemer ved anvendelse af N-up og andre funktioner, der er afhængige af efterbehandlingen, hvis det dokument, der udskrives, ikke overholder disse konventioner.

Problem	Mulig årsag og løsning
Jeg benytter BSD lpr (Slackware, Debian, ældre versioner), og visse indstillinger, der er valgt i LLPR, synes ikke at virke.	Ældre BSD lpr-systemer har en begrænsning af indstillingsstrenglængden, der kan sendes til udskriftssystemet. Hvis du har valgt flere forskellige indstillinger, er denne længdebegrænsning for indstillinger måske overskredet, og nogle af indstillingerne bliver ikke sendt til programmerne, der er ansvarlige for at implementere dem. Prøv at vælge færre indstillinger, der afviger fra standarderne, for at spare hukommelse.
Jeg prøver at udskrive et dokument i liggende papirretning, men udskriften er drejet og beskåret.	De fleste Unix-programmer, der har en funktion til liggende papirretning i deres printerindstillinger, vil generere korrekt PostScript-kode, der skal udskrives som den er. I sådan et tilfælde skal du sørge for at lade indstillingen LLPR være indstillet til standardværdien Stående for at undgå uønsket drejning af siden, der medfører beskårede udskrifter.
Visse sider er helt hvide, når de kommer ud (uden skrift) og jeg benytter CUPS.	Hvis dataene sendes i formatet Encapsulated PostScript (EPS), indeholder visse tidlige versioner af CUPS (1.1.10 og tidligere) en fejl, der forhindrer korrekt behandling. Når LLPR benyttes til udskrivning, vil printerpakken rette dette problem ved at konvertere de sendte data til almindelig PostScript. Hvis dit program imidlertid går uden om LLPR og sender EPS-data til CUPS, bliver det måske ikke udskrevet korrekt.
Jeg kan ikke udskrive på en SMB (Windows)-printer.	For at kunne konfigurere og benytte SMB-delte printere (printere, der er delt som Windows-printer), skal du have en korrekt installation af SAMBA, der aktivere disse funktioner. Kommandoen "smbclient" skal være tilgængelig og kunne bruges på dit system.
Mit program virker fastfrosset, når LLPR kører.	De fleste Unix-programmer forventer, at en kommando som den almindelige "lpr" er ikke-interaktiv, og vil således vende tilbage med det samme. Da LLPR venter på input fra brugeren, inden jobbet sendes til printspooleren, venter programmet ofte på, at processen melder tilbage, og derfor virker det fastfrosset (visningen opdateres ikke). Dette er normalt, og programmet bør fungere korrekt, når brugeren afslutter LLPR.

Problem	Mulig årsag og løsning
Hvordan angiver jeg en IP-adresse til min SMB-server?	Det kan du gøre i dialogboksen "Tilføj printer" i konfigurationsprogrammet, hvis du ikke benytter CUPS-printersystemet. Desværre tillader CUPS ikke, at du angiver en IP-adresse til SMB-printere, så du bliver nødt til at finde printeren med Samba for at kunne udskrive.
Visse dokumenter kommer ud som hvide sider under udskift.	Visse versioner af CUPS, specielt dem, der leveres sammen med Mandrake Linux før version 8.1, har nogle kendte fejl vedrørende håndtering af PostScript-output fra visse programmer. Prøv at opdatere til den seneste version af CUPS (mindst 1.1.14). Visse RPM-pakker til de mest populære versioner af Linux leveres med denne Linux-udskrivningspakke.
Jeg har CUPS, og visse indstillinger (som N-up) synes altid at være aktiveret, selvom jeg ikke vælger dem i LLPR.	Der kan være visse lokale indstillinger angivet i filen **~/.lpoptions**, der er manipuleret af kommandoen lpoptions. Disse indstillinger benyttes altid, hvis de ikke overskrives af indstillingerne i LLPR. For at blive af med alle indstillinger til en printer, skal du køre følgende kommando, hvor du erstatter "printer" med navnet på køen: lpoptions -x printer.
Jeg konfigurerede printeren til at udskrive til en fil men jeg få "Adgang nægtet"-fejl.	De fleste printersystemer vil ikke køre som superbruger men som en speciel bruger (som regel "lp"). Derfor skal du kontrollere, at den fil du har valgt at skrive til, er tilgængelig for brugeren, der ejer spooler-dæmonen.
På min PCL (eller SPL)-printer, får jeg somme tider fejlmeddelelser udskrevet i stedet for mit dokument.	Desværre kan visse Unix-programmer generere ikke-korrekt PostScript-output, der ikke er understøttet af Ghostscript eller endda af printeren selv i PostScript-tilstand. Du kan fange output i en fil og vise resultatet med Ghostscript (gv eller ghostview giver dig mulighed for at gøre dette interaktivt) og se, om du får fejlmeddelelser. Da problemet imidlertid formentlig skyldes programmet, bør du underrette programleverandøren om fejlen.

6 Specifikationer

Kapitlet omfatter:

- **Printerspecifikationer**
- **Papirspecifikationer**

Printerspecifikationer

Element	Specifikationer og beskrivelse
Modelnavn	ML-2010 (SP20MPU)
Udskrivningshastighed [a]	Op til 20 sider pr. minut i A4 (22 sider pr. minut i Letter)
Opløsning	1200 x 600 dpi
Tid indtil første udskrift	10 sekunder (fra Klar)
Opvarmningstid	30 sekunder
Energikilder	AC 110 - 127 V (USA, Canada) / 220 - 240 V (andre), 50 / 60 Hz
Strømforbrug	320 W i gennemsnit under drift / Mindre end 6 W i dvaletilstand
Støjniveau [b]	Standby: Mindre end 35 dB; Udskrivning: Mindre end 53 dB Dvaletilstand: Baggrundsstøj
Toner	Enkelt patron
Levetid for tonerpatron [c]	3.000 sider ved ISO 19752 5% dækning (Leveres med tonerpatron til 1.000 sider)
Driftscyklus	Månedlig: Op til 5.000 sider
Vægt	5,8 kg (inklusive tonerpatron)
Emballagevægt	Papir: 1,2 kg Plastik: 0,2 kg
Udvendige dimensioner (B x D x H)	358 x 299 x 217 mm.
Driftsmiljø	Temperatur: 10 ~ 32 °C Luftfugtighed: 20 ~ 80% RF
Emulering	SPL (Samsung Printersprog)
RAM (Random Access Memory)	8 MB (kan ikke udvides)
Skrifttyper	Windows skrifttyper
Grænseflade	USB 1.1 (kompatibel med USB 2.0)
Kompatibilitet med operativsystemer [d]	Windows 98/Me/2000/XP, Macintosh 10.3, forskellige Linux OS

a. Udskrivningshastigheden påvirkes af det anvendte styresystem, computerens ydeevne, de anvendte programmer, tilslutningsmetode, materialetype og -størrelse og udskriftsjobbets kompleksitet.

b. Lydtryksniveau, ISO 7779.

c. Antallet af sider kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsinterval, materialetype og -størrelse.

d. Besøg venligst www.samsungprinter.com, hvor du kan hente de seneste programversioner.

Papirspecifikationer

Oversigt

Din printer accepterer forskellige materialer, som tilskårede ark (inkluderet op til 100% genbrugsfiber papir), kuverter, etiketter, transparenter og tilpassede papirformater. Egenskaber som vægt, sammensætning, overflade og fugtighedsindhold, er vigtige faktorer for printerens ydelser og udskriftskvalitet. Papir der ikke opfylder retningslinjerne i brugerhåndbogen, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- Forøget antal papirstop
- Tidlig nedslidning af printeren.

Bemærkninger:

- Visse papirtyper opfylder alle retningslinjer, men kan stadig ikke levere et tilfredsstillende resultat. Dette kan være resultatet af forkert håndtering eller uacceptable temperatur og fugtighedsniveauer eller andre faktorer, som **Samsung** ikke har indflydelse på.
- Kontroller før større papirindkøb, at papiret overholder specifikationerne i denne brugerhåndbog.

Forsigtig: Brug af papir der ikke overholder disse specifikationer kan forårsage problemer, der kræver reparation. Disse reparationer er ikke dækket af **Samsungs** garanti eller serviceaftaler.

Understøttede papirformater

Format (mm)[a]	Vægt	Kapacitet[b]
Almindeligt papir Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267 mm) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) ISO B5 (176 x 250 mm) A6 (105 x 148 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	• 60 til 90 g/m^2 bond-papir i bakken til indføring af flere sider. • 60 til 165 g/m^2 bond-papir i bakken til indføring af enkeltsider og den manuelle bakke.	• 150 ark 75 g/m^2 bond-papir i bakken. • 1 ark papir i den manuelle bakke.
Konvolutter [c] Nr.10 (105 x 24 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm)	75 til 90 g/m^2	1 ark papir i den manuelle bakke.
Etiketter Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	120 til 150 g/m^2	
Transparenter Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	138 til 146 g/m^2	
Karton Postkort (101,6 x 152,4 mm)	90 til 163 g/m^2	
Minimumstørrelse (brugerdefineret, 76 x 127 mm)	60 til 165 g/m^2 bond-papir	
Maksimumstørrelse (Legal)		

a. Printeren understøtter flere formater.

b. Kapaciteten kan variere afhængig af materialets vægt og tykkelse og af de omgivende forhold.

c. Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield).

Bemærk: Du kan opleve papirstop, når du udskriver på materialer, som er kortere end 127 mm. For opnå den optimale ydeevne skal du sikre dig, at papiret opbevares og håndteres korrekt. Se "Printer- og papiropbevarings forhold" på side 6.7.

Retningslinjer for papirbrug

De bedste resultater opnås med 75 g/m^2 papir. Kontroller, at papiret er af god kvalitet og ikke har revner, buler, pletter, løse partikler, rynker, huller, er krøllet eller har bukkede hjørner.

Hvis du ikke er sikker på, hvilken papirtype du lægger i, f.eks. bond eller genbrugspapir, kan du kontrollere etiketten på pakken.

Følgende problemer kan resultere i afvigelser i udskrifter, blokering eller beskadigelse af printeren.

Symptom	Problemer med papir	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet eller tonerklæbeevne, problemer med indføring	For fugtig, for groft, for glat eller hævet; fejlbehæftet papir	Prøv en anden type papir, imellem 100 ~ 250 Sheffield, 4 ~ 5% fugtighedsindhold.
Udfald, papirstop, krøl	Forkert opbevaring	Opbevar fladt i fugtbestandig emballage.
Forøget grå bag-grundsskygge/prin-terslid	For tungt	Benyt lettere papir, åbn udbakken på bagsiden.
Papiret krøller kraftigt ved indføring	For fugtigt, forkert fiberretning eller kort fiberkonstruktion	• Åbn den bagerste udbakke. • Benyt papir med lange fibre.
Papirstop, beskadigelse af printer	Huller eller perforeringer	Benyt ikke papir med huller eller perforeringer.
Problemer ved indføring	Flossede kanter	Anvend papir af høj kvalitet.

Bemærkninger:

- Anvend ikke papir med brevhoved, der er trykt med lavtemperaturblæk, som dem, der benyttes i nogle typer termografi.
- Anvend ikke udhævede eller prægede brevhoveder.
- Printeren bruger varme og tryk til at fiksere toneren på papiret. Kontroller at farvet papir eller formularer er lavet med blæk, der kan holde til varmebehandlingen (180°C i 0,1 sekund).

Papirspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syreindhold	5,5 ~ 8,0 pH
Kaliber	0,094 ~ 0,18 mm
Krøl i riset	Fladt inden for 5 mm
Afskårede kant	Skåret med skarpe blade uden synlige flosser.
Fikseringskompatibilitet	Må ikke svedes, smeltes, forskubbes eller frigive farlige gasser ved opvarmning til 200°C i 0,1 sekund.
Fiber	Langfibret
Fugtindhold	4 % ~ 6 % af vægten
Overfladeglathed	100 ~ 250 Sheffield

Kapacitet for udbakke

Udbakke	Kapacitet
Forreste udbakke, tryksiden ned	100 ark 75 g/m^2 bond-papir

Printer- og papiropbevarings forhold

De omgivelser, papiret opbevares i, har direkte indflydelse på papirfødningen.

Helt ideelt bør miljøet hvor printeren og papiret opbevares være nær rumtemperatur og ikke for tørt eller for fugtigt. Husk, at papir er hygroskopisk; det absorberer og mister fugt hurtigt.

Varme og fugt beskadiger papir. Varme bevirker, at fugten i papiret fordamper, mens kulde får den til at kondensere på arkene. Opvarmningssystemer og airconditionsystemer fjerner det meste af fugten i et rum. Når papir tages ud af pakken og bruges, mister det fugt, hvilket medfører striber og tilsmudsning. Fugtigt vejr eller vandkølere kan bevirke, at fugtigheden i et rum stiger. Når papir tages ud af pakken og bruges, absorberer det eventuel overskydende fugt, hvilket medfører lyse striber og udfald. Papir kan også blive skævt, når det mister og optager fugt. Dette kan føre til papirstop.

Du bør ikke anskaffe mere papir, end du nemt kan bruge i løbet af en kort periode (ca. 3 måneder). Papir opbevaret i længere perioder udsættes muligvis for udsving i temperatur og fugtighed, der kan beskadige det. Det er vigtigt at planlægge for at undgå beskadigelse af større partier papir.

Uåbnet papir i omslag kan holde sig stabilt i adskillige måneder før brug. Åbne pakker papir har større risiko for at blive påvirket af omgivelserne, specielt hvis de ikke er indpakket i et fugttæt omslag.

Opbevaringsmiljøet for papiret skal vedligeholdes så der opnås maksimal printerydelse. De nødvendige betingelser er 20° til 24°C, med en relativ fugtighed på 45% til 55%. De følgende retningslinjer kan være nyttige ved ved bedømmelsen af forholdene for papiropbevaring:

- Papir bør opbevares ved eller tæt på stuetemperatur.
- Luften bør ikke være for tør eller for fugtig.
- Den bedste måde at opbevare en åben pakke papir på er at lukke det fugttætte omslag stramt til. Hvis miljøet er udsat for store svingninger skal du kun pakken nok papir ud til en dags brug for at undgå uønskede fugtighedsændringer.

INDEKS

A

annullere, udskrivning 3.10

D

demoside, udskrive 2.11

E

etiketter, udskrive 3.8

F

fejl, løse 5.17
fortrykt papir, udskrive 3.10

I

ilægge papir 3.6
installer, toner 2.4

K

karton, udskrive 3.9
kontrolpanel, bruge 1.6
konvolutter, udskriv 3.8
kvalitetsproblem, løse 5.12

M

Macintosh
    almindelige problemer 5.18

P

papirguide 3.3
papirilægning, i bakke 2.7, 3.6
papirkapacitet 3.3
papirstop, afhjælpe 5.6
printer, rengøring 4.6
printerkabel, tilslutte 2.9
Problem
    Linux 5.19
    Windows 5.18
problem, løse
    Macintosh 5.18
problem, løsning
    checkliste 5.2
    generelle 5.3
    papirstop 5.6

R

rengøring, printer 4.6

S

software
    oversigt 2.12
specifikation
    papir 6.3
    printer 6.2
systemkrav
    Windows 2.13

T

tænde, printer 2.10
tilslutte
    strømkabel 2.10
    USB-kabel 2.9
toner
    fordele 4.3
    installere 2.4
    levetid 4.2
    udskifte 4.5
Tonerbesparelse 4.5
transparenter, udskrive 3.9

U

udbakke, vælge 3.5
udpakke 2.2
udskrive
    demoside 2.11

USB-kabel, tilslutte 2.9

Samsung-printer

Softwarebrugerhåndbog

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1: INSTALLATION AF PRINTERSOFTWARE UNDER WINDOWS

Installation af printersoftware 3
Skift af softwaresprog 4
Geninstallation af printersoftware 5
Fjernelse af printersoftware 5

Kapitel 2: GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Udskrivning af et dokument 6
Printerindstillinger 7
- Fanen Layout 7
- Fanen Papir 8
- Fanen Grafik 9
- Fanen Ekstra 10
- Fanen Om 10
- Fanen Printer 10
- Brug af en foretrukken indstilling 11
- Brug af Hjælp 11

Kapitel 3: AVANCERET UDSKRIVNING

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning) 12
Udskrivning af poster 13
Udskrivning af brochurer 13
Udskrivning på begge sider af papiret (manuel dupleks) 14
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument 15
Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse 15
Brug af vandmærker 16
- Brug af et eksisterende vandmærke 16
- Oprettelse af et vandmærke 16
- Redigering af et vandmærke 17
- Sletning af et vandmærke 17

Brug af overlays 17
Hvad er et overlay? 17
Oprettelse af et nyt sideoverlay 17
Anvendelse af sideoverlay 18
Sletning af et sideoverlay 19

Kapitel 4: **DELING AF PRINTEREN LOKALT**

Konfiguration af en værtscomputer 20
Konfiguration af en klientcomputer 20

Kapitel 5: **BRUG AF STATUS MONITOR**

Åbning af fejlfindingshåndbogen 21
Ændring af programindstillingerne for Status Monitor 21

Kapitel 6: **BRUG AF PRINTEREN I LINUX**

Systemkrav 22
Installation af printerdriveren 23
Ændring af printertilslutningsmetode 24
Fjernelse af printerdriveren 25
Brug af konfigurationsværktøjet 25
Ændring af LLPR-egenskaber 26

Kapitel 7: **BRUG AF PRINTEREN MED EN MACINTOSH**

Installation af software til Macintosh 27
Konfiguration af printeren 28
Netværkstilsluttet Macintosh 28
USB-tilsluttet Macintosh 28
Udskrivning 28
Udskrivning af et dokument 28
Ændring af printerindstillinger 29
Udskrivning af flere sider på ét ark papir 30

1 Installation af printersoftware under Windows

Dette kapitel omfatter:

- **Installation af printersoftware**
- **Skift af softwaresprog**
- **Geninstallation af printersoftware**
- **Fjernelse af printersoftware**

Installation af printersoftware

Alle programmer på pc'en bør være lukket, før du begynder installationen.

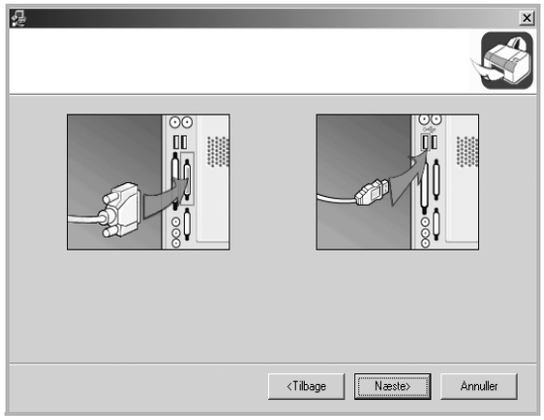
BEMÆRK: Hvis vinduet "Guiden Ny hardware fundet" vises under installationsproceduren, skal du klikke på i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det. Ellers skal du klikke på **Annuller**.

1 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en bør køre automatisk, og der vises et installationsvindue.

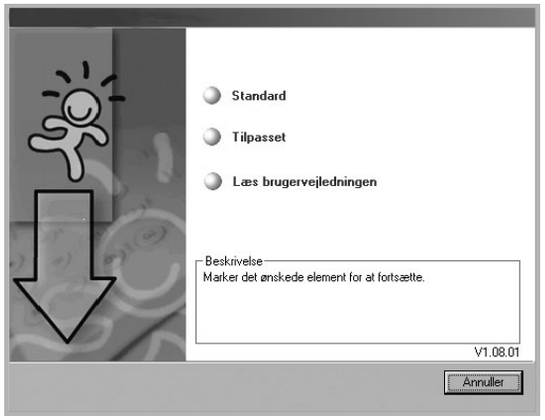
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

BEMÆRK: Hvis printeren ikke er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke en testside, når installationen er færdig.
- ***Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer og den brugerflade, som du anvender.***

2 Vælg installationstypen.



- **Standard**: Installerer den mest almindelige software til printeren. Dette anbefales for de fleste brugere.
- **Tilpasset**: Giver dig mulighed for både at vælge sprog til softwaren og for at vælge de individuelle komponenter, du vil installere. Klik på **Næste**, når du har valgt sprog og komponenter.
- **Læs brugervejledningen**: Giver dig mulighed for at få vist brugerhåndbogen. Hvis der ikke er installeret Adobe Acrobat på computeren, skal du klikke på denne indstilling, så installeres Adobe Acrobat Reader automatisk.

3 Når installationen er færdig, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**.

Ellers skal du blot klikke på **Næste** og gå videre til trin 5.

BEMÆRK: Hvis printeren ikke er tilsluttet computeren, vises vinduet, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside, ikke.

4 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

5 Hvis du vil registrere dig selv som bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger fra Samsung, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Udfør**. Du får nu adgang til Samsungs websted.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.

Onlineregistrering
Du kan vælge at modtage gratis nyhedsbreve med eksklusive tip og tilbud. Kundeplejen bliver også bedre.
Ønsker du et Samsung Printer-medlemskab?
Ja, jeg vil gerne tilmelde mig.
Udfør

BEMÆRK: Hvis printerdriveren ikke virker korrekt, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 5.

Skift af softwaresprog

Når softwaren er installeret, kan du skifte det viste sprog.

1 Klik på menuen **Start** i Windows.
2 Marker **Programmer** eller **Alle programmer** og derefter på **navnet på printerdriveren**.
3 Vælg **sprog**.
4 Vælg det ønskede sprog i vinduet til valg af sprog, og klik på **OK**.

Geninstallation af printersoftware

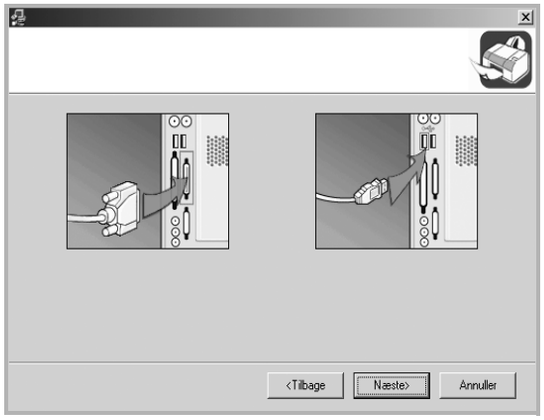
Du kan geninstallere softwaren, hvis installationen mislykkes.

1. Start Windows.
2. Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Vedligeholdelse**.

   Eller læg cd-rom'en i cd-rom-drevet.
3. Vælg **Reparer**.

   Der vises en liste over komponenter, så du kan geninstallere elementerne individuelt.

BEMÆRK: Hvis printeren ikke er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke en testside, når installationen er færdig.
- ***Geninstallationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer og den brugerflade, som du anvender.***

4. Marker de komponenter, du vil geninstallere, og klik på **Næste**.

   Hvis du markerer **Printer**, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om du vil udskrive en testside. Gør følgende:

   a. Hvis du vil udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**.

   b. Hvis testsiden udskrives korrekt, skal du klikke på **Ja**. Hvis den ikke gør, skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.
5. Klik på **Udfør**, når geninstallationen er udført.

Fjernelse af printersoftware

1. Start Windows.
2. Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Vedligeholdelse**.

   Eller læg cd-rom'en i cd-rom-drevet.
3. Vælg **Fjern**.

   Der vises en liste over komponenter, så du kan fjerne elementerne individuelt.
4. Marker de komponenter, du vil fjerne, og klik derefter på **Næste**.
5. Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne.

   Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.
6. Klik på **Udfør**, når softwaren er fjernet.

2 Grundlæggende udskrivning

I dette kapitel forklares printerens funktioner og almindelige udskrivningsfunktioner i Windows.

Dette kapitel omfatter:

- **Udskrivning af et dokument**
- **Printerindstillinger**
  - **- Fanen Layout**
  - **- Fanen Papir**
  - **- Fanen Grafik**
  - **- Fanen Ekstra**
  - **- Fanen Om**
  - **- Fanen Printer**
  - **- Brug af en foretrukken indstilling**
  - **- Brug af Hjælp**

Udskrivning af et dokument

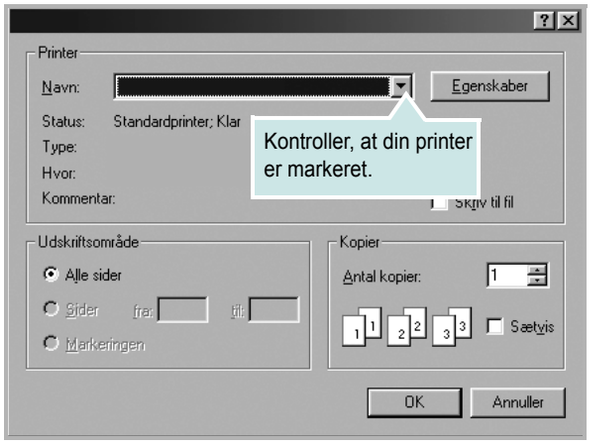
BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- ***Kontroller, at operativsystemet/-systemerne er kompatible med printeren. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.***
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal benytte, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan afhænge af, hvilket program du benytter. Se i brugerhåndbogen til softwaren for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Vinduet Udskriv vises. Udseendet kan variere en smule afhængig af programmet.

   De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i dialogboksen Udskriv. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområde.



3. Marker **din printerdriver** på rullelisten **Navn**.
4. Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programvinduet Udskriv. Se "Printerindstillinger" på side 7, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

   Hvis der i stedet for vises **Konfiguration**, **Printer** eller **Indstillinger** i vinduet Udskriv, skal du klikke på det. Klik derefter på **Egenskaber** på det næste skærmbillede.
5. Klik på **OK** for at lukke vinduet med printeregenskaber.
6. Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet Udskriv.

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Denne brugerhåndbog til software viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows 98.

Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

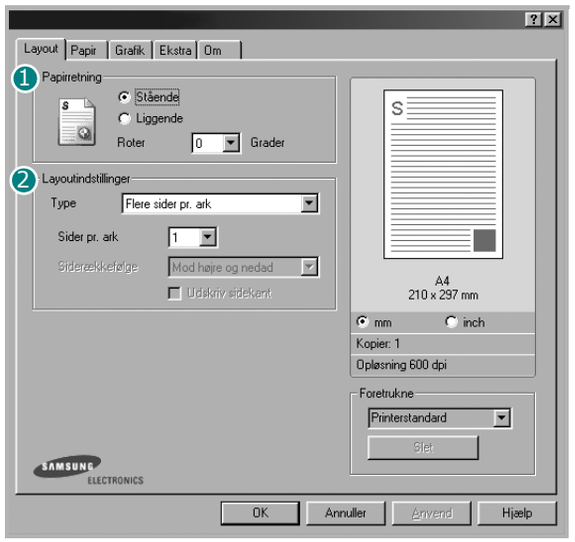
Hvis du får adgang til printergenskaberne via mappen Printere, kan du få vist yderligere Windows-baserede faner (se i brugerhåndbogen til Windows) og fanen Printer (se "Fanen Printer" på side 10).

BEMÆRKNINGER:

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. **Hvis du vil gøre disse ændringer permanente**, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.
  1. Klik på knappen **Start** i Windows.
  2. Vælg **Printere og faxenheder**.
  3. Marker **printerdriverikonet**.
  4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
  5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Fanen Layout

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. **Layoutindstillinger** omfatter **Flere sider pr. ark** og **Poster**. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.



1 Papirretning

Papirretning bestemmer, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.

- **Stående** udskriver på tværs af sidebredden som i et brev.
- **Liggende** udskriver på tværs af sidelængden som på et regneark.
- **Roter** giver dig mulighed for at rotere siden det valgte antal grader.

▲ Stående

▲ Liggende

2 Layoutindstillinger

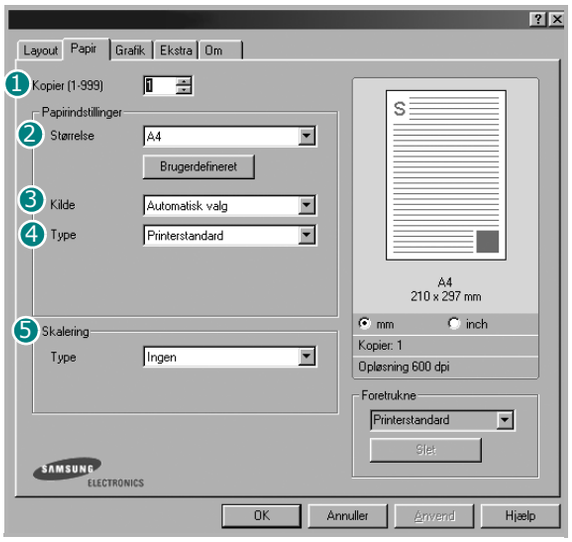
Layoutindstillinger giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan vælge **Flere sider pr. ark** og **Poster**.

- Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af poster" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fanen Papir

Brug følgende indstillinger til at angive de grundlæggende papirhåndteringsspecifikationer, når du har åbnet vinduet med printeregenskaber. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Papir** for at få adgang til forskellige papiregenskaber.



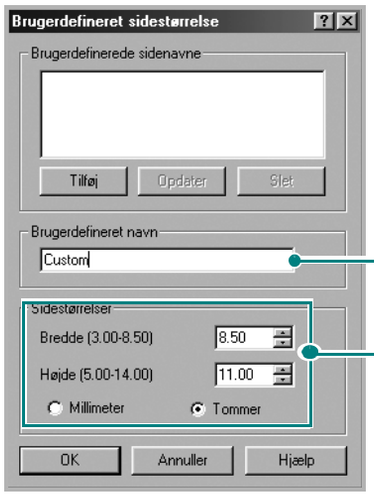
1 Kopier

Kopier giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan angive fra 1 til 999 kopier.

2 Størrelse

Størrelse giver dig mulighed for at angive størrelsen på det papir, du har lagt i bakken.

Hvis den pågældende størrelse ikke findes på listen **Størrelse**, kan du klikke på **Brugerdefineret**. Når vinduet **Brugerdefineret sidestørrelse** vises, kan du angive papirstørrelsen og klikke på **OK**. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den.



3 Kilde

Sørg for, at indstillingen **Kilde** er angivet til den tilsvarende papirbakke. Brug **Manuel indføring** kilden, når der udskrives på specialmateriale. Du skal indføre ét ark ad gangen i den manuelle bakke. Hvis papirkilden er indstillet til **Automatisk valg**, henter maskinen automatisk udskriftsmateriale i følgende rækkefølge: den manuelle bakke og papirbakken.

4 Type

Kontroller, at **Type** er indstillet til **Printerstandard**. Hvis du lægger en anden type papir i bakken, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

Hvis du benytter bomuldspapir, skal du indstille papirtypen til **Tykt** for at opnå det bedste resultat.

Hvis du vil bruge genbrugspapir med vægt på mellem 75 g/m^2 og 90 g/m^2 eller farvet papir, skal du vælge **Farvepapir**.

5 Skalering

Skalering giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Du kan vælge mellem **Ingen**, **Formindsk/forstør** og **Tilpas til side**.

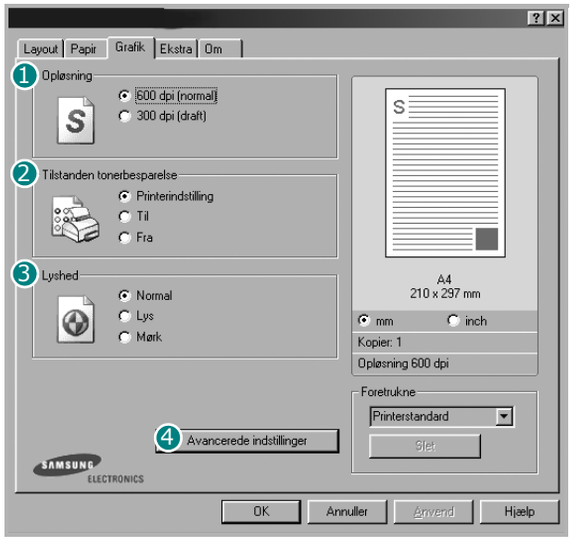
- Se "Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument" på side 15, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se, hvis du ønsker yderligere oplysninger"Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 15.

Fanen Grafik

Du kan benytte de følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Grafik** for at få vist de egenskaber, der vises herunder.

.



1 Opløsning

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

2 Tilstanden tonerbesparelse

Ved at vælge denne indstilling kan du forlænge tonerpatronens levetid og reducere omkostningerne pr. side uden nogen markant reduktion af udskriftskvaliteten.

- **Printerindstilling**: Hvis du vælger denne indstilling, bestemmes denne funktion af den indstilling, du har valgt på printerens kontrolpanel. Nogle printere understøtter ikke denne funktion.
- **Til**: Marker dette felt, hvis printeren skal bruge mindre toner på hver side.
- **Fra**: Hvis du ikke behøver at spare toner, når du udskriver et dokument, skal du markere dette felt.

3 Mørke

Marker dette felt for at gøre udskriftsjobbet lysere eller mørkere.

- **Normal**: Denne indstilling er til normale dokumenter.
- **Lys**: Denne indstilling er til tegn med bredere linjer eller mørkere gråtonebilleder.
- **Mørk**: Denne indstilling er til tegn med tyndere linjer, højdefinitionsgrafik og lysere gråtonebilleder.

4 Avancerede indstillinger

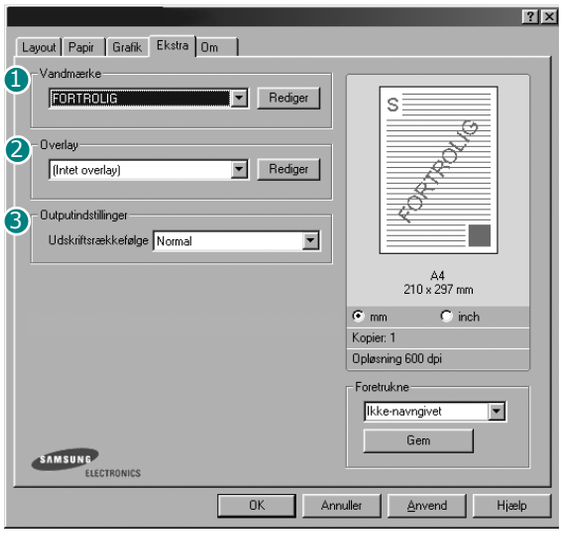
Du kan angive avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger**.

- **TrueType-indstillinger**: Denne indstilling bestemmer, hvad driveren fortæller printeren om, hvordan teksten i dokumentet skal afbildes. Vælg den indstilling, der svarer til dokumentets status. ***Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger Windows 9x/Me.***
  - **Hent som bitmap-billede**: Når denne indstilling er valgt, henter driveren skrifttypedata som bitmapbilleder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, f.eks. koreansk eller kinesisk eller visse andre skrifttyper udskrives hurtigere med denne indstilling.
  - **Udskriv som grafik**: Når denne indstilling er valgt henter driveren alle TrueType-skrifttyper som grafik. Når du udskriver dokumenter med stort indhold af grafik og relativt få TrueType-skrifttyper, kan udskrivningshastigheden forøges, hvis denne indstilling er valgt.
- **Udskriv al tekst med sort**: Når afkrydsningsfeltet **Udskriv al tekst med sort** er markeret, udskrives alt tekst i dokumentet med sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen. Når afkrydsningsfeltet ikke er markeret, udskrives farvet tekst med forskellige gråtoner.
- **Mørkere tekst**: Når afkrydsningsfeltet **Mørkere tekst** er markeret, bliver al tekst i dokumentet udskrevet mørkere end i et normalt dokument.

Fanen Ekstra

Du kan vælge outputindstillinger for dokumentet. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Ekstra** for at få adgang til følgende funktion:



1 Vandmærke

Du kan oprette et baggrundstekstbillede, der skal udskrives på hver side af dokumentet. Se "Brug af vandmærker" på side 16, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

2 Overlay

Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se "Brug af overlays" på side 17, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

3 Outputindstillinger

- **Udskriftsrækkefølge**: Du kan angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.
  - **Normal**: Printeren udskriver alle sider fra den første til den sidste.
  - **Alle sider modsat**: Printeren udskriver alle sider fra den sidste til den første.
  - **Udskriv ulige sider**: Printeren udskriver kun sider med ulige sidenumre.
  - **Udskriv lige sider**: Printeren udskriver kun sider med lige sidenumre.
- **Udskriv igen efter blokering**: Når denne indstilling er markeret, bevarer printeren siden i hukommelsen, indtil den får signal om, at siden er kørt korrekt igennem. Hvis der opstår papirstop, udskriver printeren den sidste side, der er sendt til computeren, igen, når du har afhjulpet papirstoppet.

Fanen Om

Brug fanen **Om** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer. Hvis du har en internetbrowser, kan du oprette forbindelse til internettet ved at klikke på ikonet for webstedet.
Se "Udskrivning af et dokument" på side 6, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Fanen Printer

Hvis du får adgang til printeregenskaberne via mappen **Printere**, kan du se fanen **Printer**. Du kan angive printerkonfigurationen.

Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. Vælg **Printere og faxenheder**.
3. Marker **printerdriverikonet**.
4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Egenskaber**.
5. Klik på fanen **Printer**, og angiv indstillingerne.

Korrektion for højtliggende steder
Hvis printeren skal bruges på højtliggende steder, vil markering af dette afkrydsningsfelt optimere udskriftskvaliteten til disse forhold.

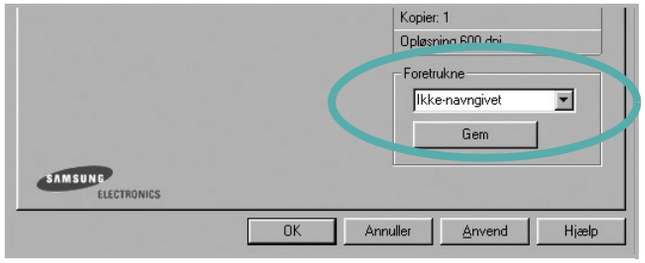
Strømsparetilstand
Når dette afkrydsningsfelt er markeret, skifter printeren til strømsparetilstand efter det angivne tidsrum.

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en indstilling for **Foretrukne**:

1. Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
2. Indtast et navn for indstillingen i feltet **Foretrukne**.



3. Klik på **Gem**.

   Når du gemmer **Foretrukne**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på rullelisten **Foretrukne**. Printeren er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling, du har valgt.

Hvis du vil slette en indstilling for Foretrukne, skal du markere den på listen og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at markere **Printerstandard** på listen.

Brug af Hjælp

Printeren har en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Hjælp** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpeskærme giver detaljerede oplysninger om de funktioner, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på i øverste højre hjørne og derefter på enhver af egenskaberne.

3 Avanceret udskrivning

I dette kapitel forklares printerens udskriftsindstillinger og avancerede udskriftsfunktioner.

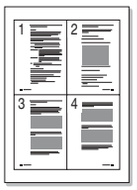
BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Dette kapitel omfatter:

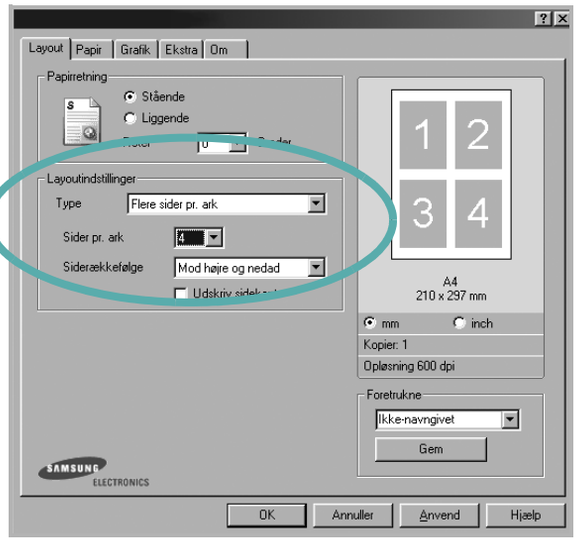
- **Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)**
- **Udskrivning af poster**
- **Udskrivning af brochurer**
- **Udskrivning på begge sider af papiret (manuel dupleks)**
- **Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Brug af vandmærker**
- **Brug af overlays**

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)



Du kan vælge det antal sider du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end en side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

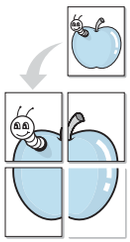
1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Vælg fanen **Layout**, og vælg **Flere sider pr. ark** på rullelisten **Type**.
3. Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) på rullelisten **Sider pr. ark**.



4. Vælg sideækkefølgen på rullelisten **Sideækkefølge**, efter behov.

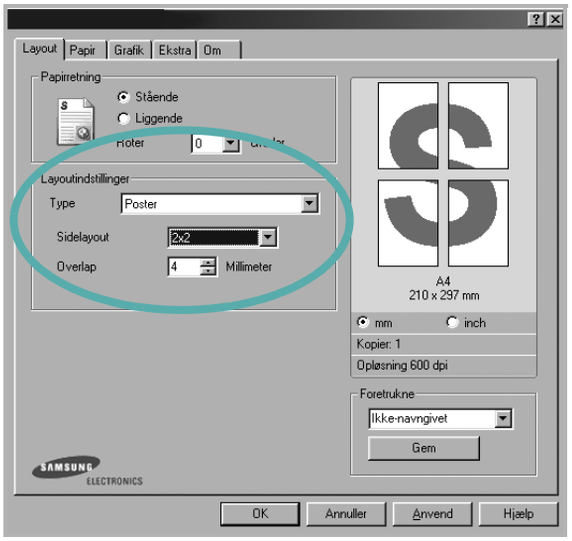
   Marker **Udskriv sidekant** for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
5. Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
6. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Udskrivning af poster



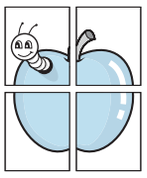
Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i posterstørrelse.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Klik på fanen **Layout,** og vælg **Poster** på rullelisten **Type**.

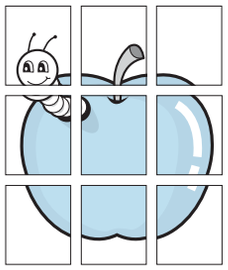


3. Konfigurer posterindstillingen:

   Du kan vælge sidelayoutet fra **2x2**, **3x3** eller **4x4**. Hvis du vælger **2x2**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider.

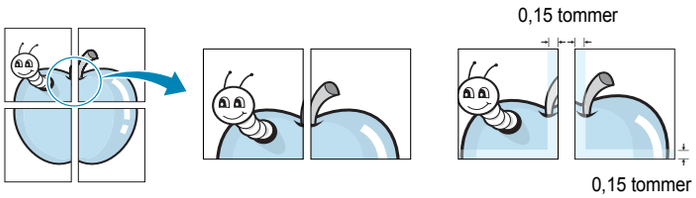


▲ 2x2



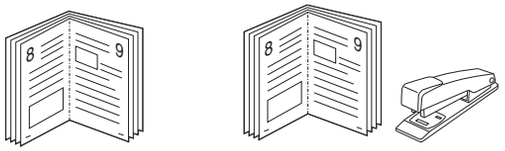
▲ 3x3

   Angiv en overlapning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere at sætte arkene sammen.



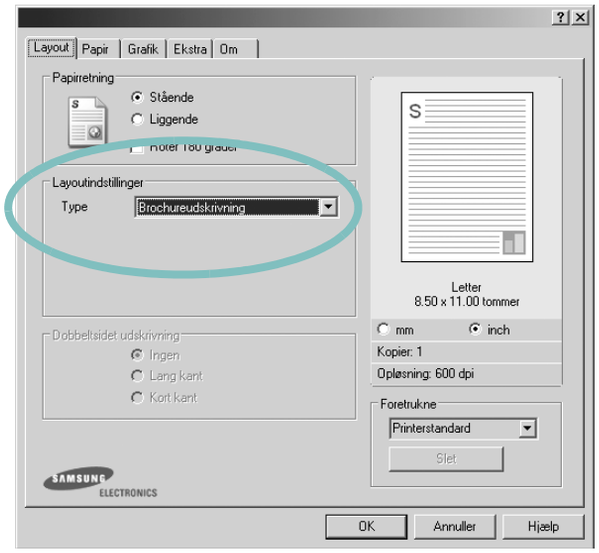
4. Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre posteren ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer



Med funktionen Brochureudskrivning kan du udskrive på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du ind i printeregenskaberne. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Vælg fanen **Layout**, og vælg **Brochureudskrivning** på rullelisten **Type**.



BEMÆRK: Indstillingen Brochureudskrivning er tilgængelig, når der er valgt et af formaterne A4, Letter, Legal eller Folio for indstillingen **Størrelse** under fanen **Papir** tab.

3. Klik på fanen **Papir** , og vælg papirkilde, -format og -type.
4. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.
5. Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

Udskrivning på begge sider af papiret (manuel dupleks)

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir manuelt. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.

Følgende indstillinger er tilgængelige:

- **Lang kant**, som er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- **Kort kant**, som er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.

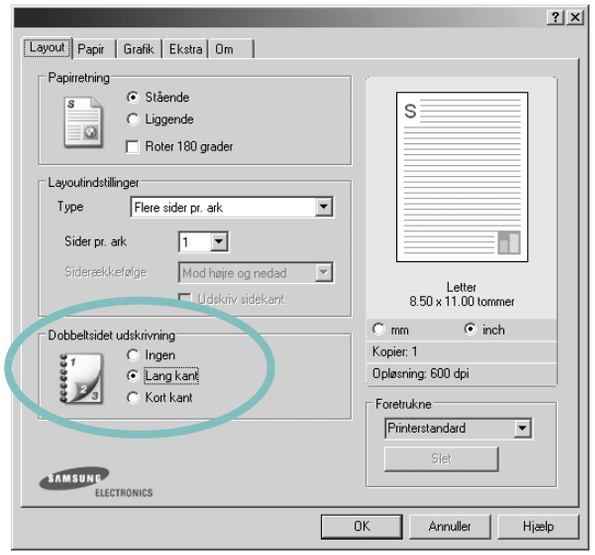
▲ Lang kant ▲ Kort kant

BEMÆRK:

- Skriv ikke på begge sider af etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan resultere i papirstop og beskadigelse af printeren.
- Hvis du vil udskrive med dobbeltsidet udskrivning, skal du kun anvende følgende papirtyper: A4, Letter, Legal og Folio med en vægt på 75~90 g/m².

Sådan udskrives et 2-sidet dokument manuelt:

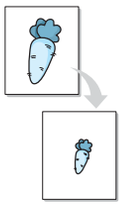
1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Vælg papirretning på fanen **Layout**.
3. Vælg **Ingen**, **Lang kant** eller **Kort kant** i afsnittet **Dobbeltsidet udskrivning**.



4. Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -format og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

   Printeren udskriver hver anden side af dokumentet først.
6. Når den første side af jobbet er udskrevet, vises vinduet Udskrivningstip. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre udskriftsjobbet.

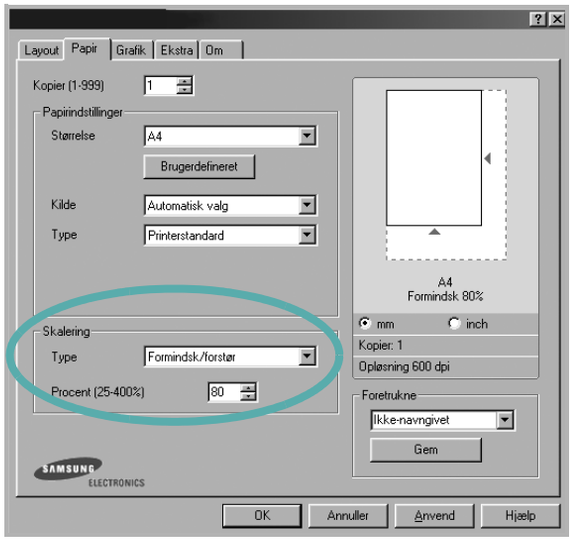
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument



Du kan ændre størrelsen på en sides indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side.

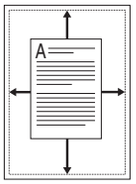
1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Vælg fanen **Papir**, og vælg **Formindsk/forstør** på rullelisten **Type**.
3. Angive skaleringsgraden i feltet **Procent**.

   Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.



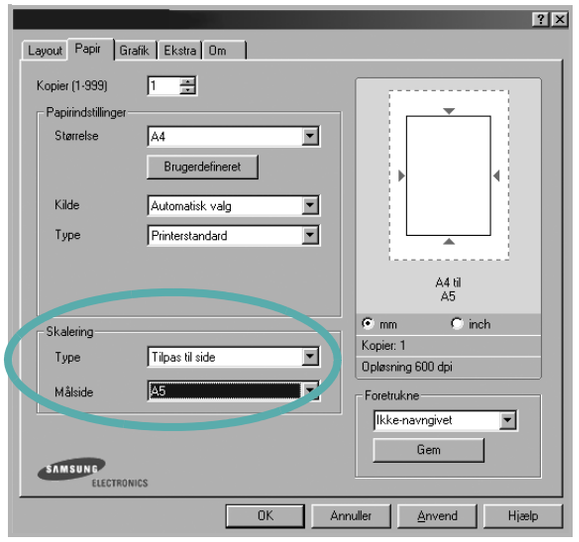
4. Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset den digitale størrelse på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Vælg fanen **Papir**, og vælg **Tilpas til side** på rullelisten **Type**.
3. Vælg den korrekte størrelse på rullelisten **Målside**.



4. Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

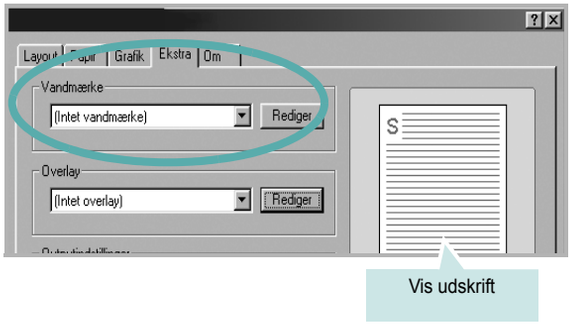
Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du kunne f.eks. ønske ordene "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første eller alle siderne i et dokument.

Der findes allerede adskillige foruddefinerede vandmærker i printeren. Disse kan redigeres, eller der kan tilføjes nye på listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Klik på fanen **Ekstra**, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten **Vandmærke**. Du vil kunne se det valgte vandmærke på eksempelbilledet.



3. Klik på **OK**, og start udskrivningen.

BEMÆRK: Eksempelbilledet viser, hvordan siden vil se ud, når den er udskrevet.

Oprettelse af et vandmærke

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.

3. Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Meddelelse i vandmærke**. Du kan indtaste op til 40 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet.

   Når afkrydsningsfeltet **Kun på første side** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
4. Vælg indstillinger for vandmærket.

   Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i sektionen **Attributter for skrifttype** og angive vinklen på vandmærket i sektionen **Meddelelsesvinkel**.
5. Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke på listen.
6. Når du er færdig med redigeringen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **<Intet vandmærke>** på rullelisten **Vandmærke**.

Redigering af et vandmærke

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
3. Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
4. Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.
5. Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Sletning af et vandmærke

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
2. Vælg fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
3. Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Aktuelle vandmærker**, og klik på **Slet**.
4. Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af overlays

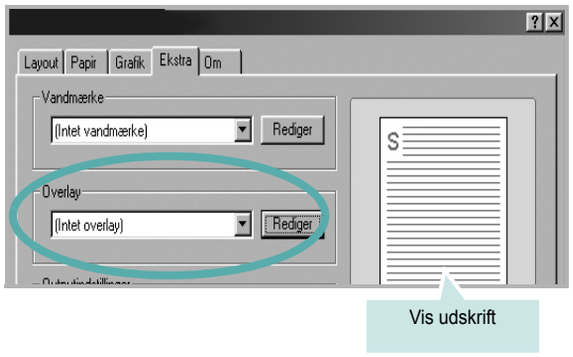
Hvad er et overlay?

Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at benytte fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis samme oplysninger som på dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev på firmaets brevpapir, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at indstille printeren til at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

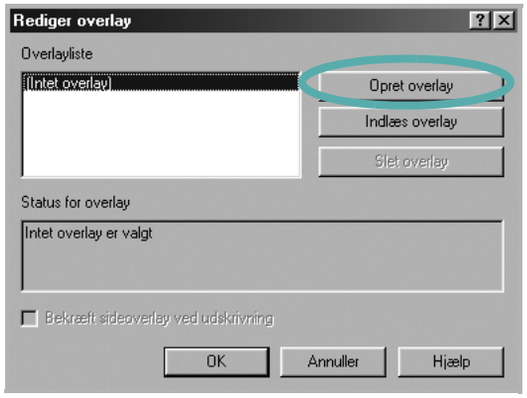
Oprettelse af et nyt sideoverlay

For at kunne benytte et sideoverlay skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

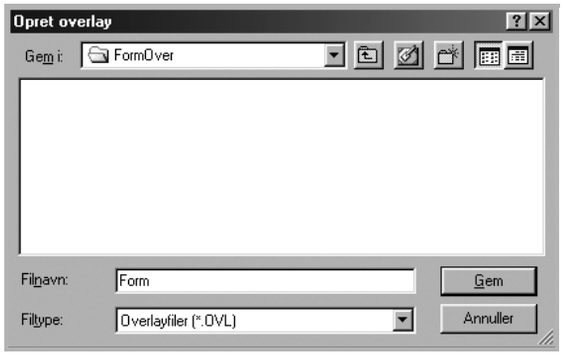
1. Opret, eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, præcis som du ønsker dem udskrevet, på det nye overlay.
2. Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.
3. Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Overlay**.



4 Klik på **Opret overlay** i vinduet Rediger overlay.



5 Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet Opret overlay. Vælg destinationsstien, efter behov. (Standard er C:\Formover.)



6 Klik på **Gem**. Navnet vises i feltet **Overlayliste**.

7 Klik på **OK** eller **Ja** for at afslutte oprettelsen.

Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Overlayet skal have den samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Anvendelse af sideoverlay

Når du har oprettet et overlay, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

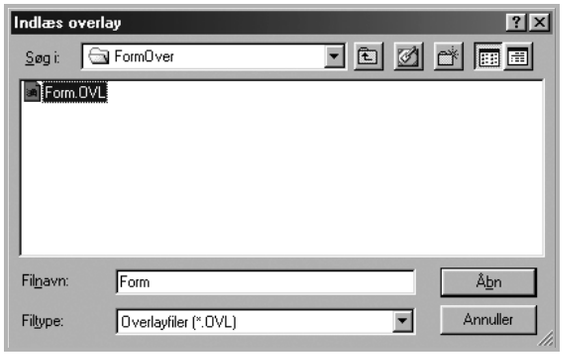
1 Opret, eller åbn det dokument, du vil udskrive.

2 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 6.

3 Klik på fanen **Ekstra**.

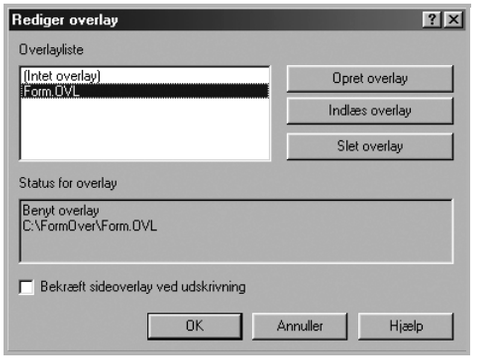
4 Marker det ønskede overlay på rullelisten **Overlay.**

5 Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på listen **Overlay**, skal du klikke på knappen **Rediger** og **Indlæs overlay** og markere overlayfilen.



Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Indlæs overlay**.

Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Marker overlayet i feltet **Overlayliste**.



6 Klik om nødvendigt på **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**.

Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.

7 Klik på **OK** eller **Ja**, indtil udskrivningen begynder.

Det markerede overlay hentes sammen med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet sammen med.

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay, du ikke længere bruger.

1 Klik på fanen **Ekstra** i vinduet med printeregenskaber.
2 Klik på knappen **Rediger** i sektionen **Overlay**.
3 Marker det overlay, du vil udskrive, i feltet **Overlayliste**.
4 Klik på **Slet overlay**.
5 Klik på **Ja**, når der vises en bekæftelsesmeddelelse.
6 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

4 Deling af printeren lokalt

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer".

Følgende procedure gælder for Windows XP. Til andre Windows-operativsystemer henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

BEMÆRKNINGER!

- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med printeren. Se i afsnittet om operativsystemkompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har bruge for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Konfiguration af en værtscomputer

1. Start Windows.
2. Vælg **Printere og faxenheder** i menuen **Start**.
3. Dobbeltklik på **printerdriverikonet**.
4. Vælg **Printer** og derefter **Deling**.
5. Marker feltet **Del denne printer**.
6. Udfyld feltet **Delt navn**, og klik derefter på **OK**.

Konfiguration af en klientcomputer

1. Højreklik på knappen **Start** i Windows, og vælg **Stifinder**.
2. Åbn netværksmappen i venstre kolonne.
3. Klik på delingsnavnet.
4. Vælg **Printere og faxenheder** i menuen **Start.**
5. Dobbeltklik på **printerdriverikonet**.
6. Vælg **Printer** og derefter **Egenskaber**.
7. Vælg fanen **Porte**, og klik på **Tilføj port**.
8. Vælg **Lokal port**, og klik på **Ny port**.
9. Udfyld feltet **Skriv et portnavn** med delingsnavnet.
10. Klik på **OK**, og klik på **Luk**.
11. Klik på **Anvend**, og klik på **OK**.

5 Brug af Status Monitor

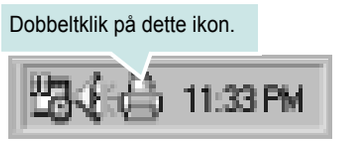
Hvis der opstår en fejl under udskrivningen, vises vinduet Status Monitor, der beskriver fejlen.

BEMÆRKNINGER!

- Hvis du vil bruge programmet Status Monitor, skal du bruge:
  - en USB- eller en netværkstilslutning
  - Windows 98 eller nyere (Windows NT 4.0 kan kun bruges til netværksunderstøttede printere).
  - Hvis du vil se, hvilke operativsystemer, der er kompatible med printeren, skal du se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Åbning af fejlfindingshåndbogen

Dobbeltklik på ikonet Status Monitor på proceslinjen i Windows.

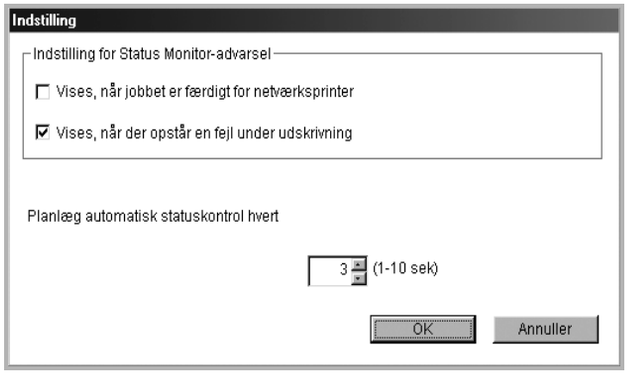


Vælg menuen **Start**, vælg **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Fejlfindingshåndbog**.

Ændring af programindstillingerne for Status Monitor

Vælg ikonet Status Monitor på proceslinjen i Windows, og højreklik på ikonet Status Monitor. Vælg **Indstilling**.

Følgende vindue åbnes.



- **Vis, når job er afsluttet for netværksprinter** viser Status Monitor-boblen, når jobbet er fuldført. ***(Kun for netværksprintere.)***
- **Vis, når der opstår fejl under udskrivning** vises Status Monitor-boblen, når der opstår fejl under udskrivningen.
- **Planlæg en automatisk statuskontrol for hver** giver computeren mulighed for regelmæssigt at opdatere printerstatus. Hvis du indstiller denne værdi i nærheden af 1 sekund, medfører det, at computeren kontrollerer printerstatus hyppigere. Derved kan der reageres hurtigere på eventuelle printerfejl.

BEMÆRK: Når Status Monitor-boblen vises for at angive, at der er en fejl, kan du annullere det aktuelle udskriftsjob eller på vist den relevante løsning. Hvis du vælger **Annuller udskrivning**, skal du slukke for printeren og derefter klikke på **OK**. Det kan tage nogle minutter. Bemærk, at data, der er sendt til printeren via netværket, vil gå tabt.

6 Brug af printeren i Linux

Du kan bruge printeren i et Linux-miljø.

Dette kapitel omfatter:

- **Systemkrav**
- **Installation af printerdriveren**
- **Ændring af printertilslutningsmetode**
- **Fjernelse af printerdriveren**
- **Brug af konfigurationsværktøjet**
- **Ændring af LLPR-egenskaber**

Systemkrav

Understøttede operativsystemer

- Redhat 6.2/7.0/7.1 og nyere
- Linux Mandrake 7.1/8.0 og nyere
- SuSE 6.4/7.0/7.1 og nyere
- Debian 2.2 og nyere
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 og nyere
- Turbo Linux 6.0 og nyere
- Slackware 7.0/7.1 og nyere

Anbefalede kapaciteter

- Pentium IV 1 GHz eller bedre
- RAM 256 MB eller mere
- HDD 1 GB eller mere

Software

- Glibc 2.1 eller nyere
- GTK+ 1.2 eller nyere
- GhostScript

BEMÆRKNINGER:

- Det Linux-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af egenskaberne er ens.
- ***Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.***

Installation af printerdriveren

1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd for både computer og printer.

2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive "**root**" i feltet **Login** og indtaste systemadgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printersoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

3 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en starter automatisk.

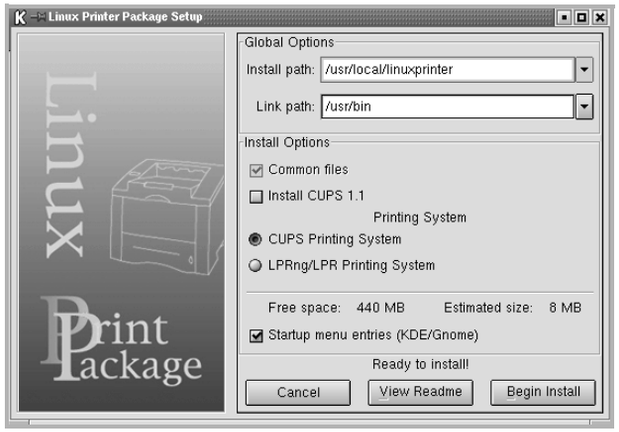
BEMÆRK: Hvis cd-rom'en ikke starter automatisk, skal du klikke på ikonet nederst i vinduet. Når terminalskærmen vises, skal du skrive:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (cd-rom-biblioteket)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

4 Vælg installationstypen, enten **Recommended** eller **Expert**, og klik derefter på **Continue**.

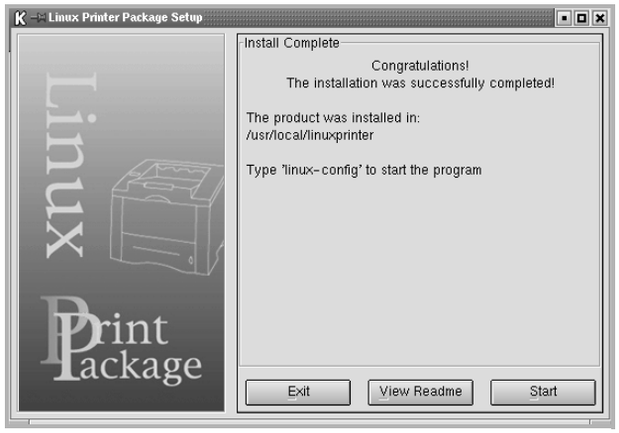
Recommended er fuldautomatisk og kræver ingen brugerindgriben. **Expert** giver dig mulighed for at vælge installationssti eller udskriftssystem.

5 Hvis du valgte **Recommended**, skal du gå til trin 6.

Hvis du vælger **Expert**, skal du vælge den ønskede indstilling og derefter klikke på **Begin Install**.



6 Installationen af printerdriveren begynder. Klik på **Start**, når installationen er fuldført.



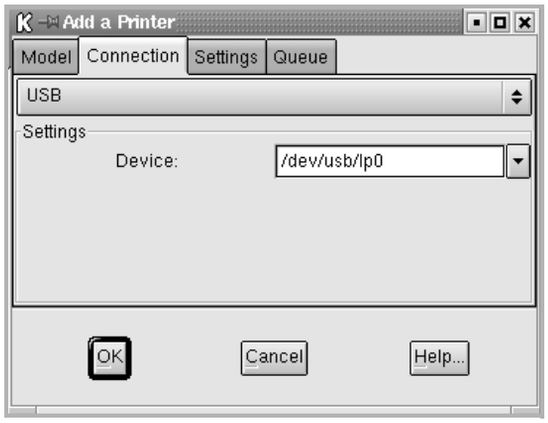
7 Vinduet Linux Printer Configuration vises. Klik på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.

BEMÆRK: Vinduet Administrator Login vises muligvis, afhængig af hvilket udskriftssystem der anvendes. Skriv "**root**" i feltet **Login**, og indtast systemadgangskoden.

8 Du kan se de printere, der aktuelt er installeret på systemet. Marker den printer, du vil bruge. Fanerne med funktioner for den markerede printer vises øverst i vinduet Add a Printer.

BEMÆRK: Hvis printeren understøtter PS-udskrivning, anbefales det at markere PS-driveren.

9 Klik på fanen **Connection**, og kontroller, at printerporten er angivet korrekt. Hvis den ikke er det, skal du ændre enhedsindstillingen.



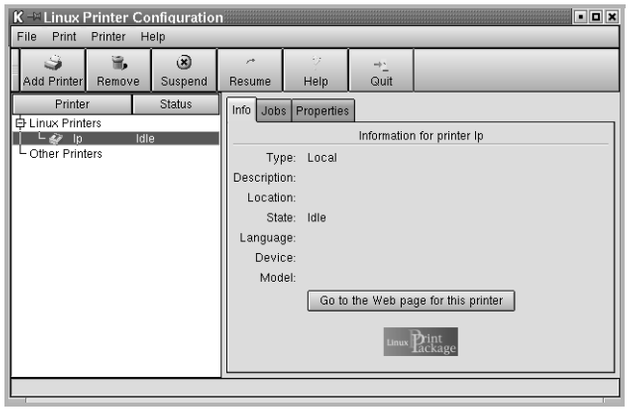
10 Du kan bruge fanerne **Settings** og **Queue** til at få vist printerens aktuelle indstillinger. Du kan redigere disse indstillinger efter behov.

BEMÆRK: Indstillingerne kan variere afhængig af den benyttede printer. Felterne **Description** og **Location** i vinduet Queue vises muligvis ikke, afhængig af hvilket udskriftssystem der anvendes.

11 Klik på **OK** for at afslutte.

12 Når vinduet viser, at den nye printer er konfigureret, skal du klikke på **OK**.

13 Vinduet Linux Printer Configuration vises igen. Under fanen **Info** kan du få vist oplysninger om printerdriveren. Om nødvendigt kan du ændre printerens konfiguration. Se "Brug af konfigurationsværktøjet" på side 25, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer printerens indstillinger.



Ændring af printertilslutningsmetode

Hvis du ændrer printerens tilslutning til computeren fra en USB-forbindelse til en parallelforbindelse eller omvendt, skal du omkonfigurere Linux-printeren ved at tilføje printeren til systemet. Gør følgende:

1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd for både computer og printer.

2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive "**root**" i feltet Login og indtaste systemadgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge på som superbruger (root) for at kunne installere en ny printer på udskriftssystemet. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

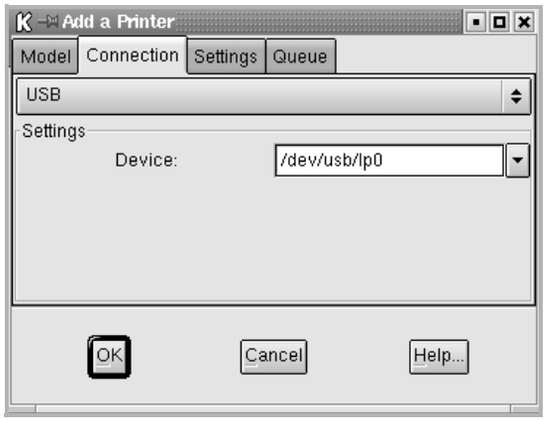
3 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.

Du kan også åbne vinduet Linux Printer Configuration ved at skrive "**linux-config**" på terminalskærmen.

4 Når vinduet Linux Printer Configuration vises, skal du klikke på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.

5 Klik på fanen **Connection** øverst i vinduet Add a Printer.

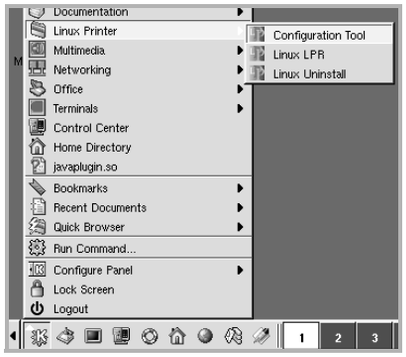
Kontroller, at printerporten er angivet korrekt. Hvis den ikke er det, skal du ændre enhedsindstillingen.



6 Klik på **OK**.

Fjernelse af printerdriveren

1 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.



Du kan også åbne vinduet Linux Printer Configuration ved at skrive "**linux-config**" på terminalskærmen.

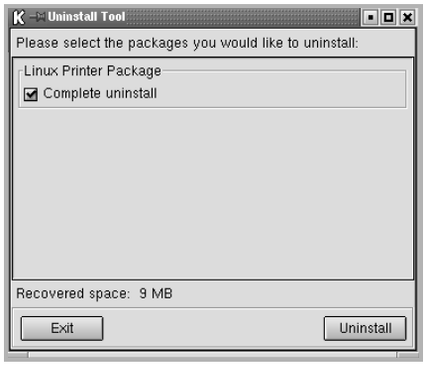
2 Vælg kommandoen **Uninstall** i menuen **File** i vinduet Linux Printer Configuration.

3 Vinduet Administrator Login vises. Skriv "**root**" i feltet **Login**, og indtast systemadgangskoden. Klik på **Proceed**.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at kunne fjerne printersoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

4 Der vises et meddelelsesvindue, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du vil fortsætte med fjernelsen af installationen. Klik på **Yes**.

5 Vælg **Complete uninstall**, og klik derefter på **Uninstall**.



6 Klik på **OK** for at starte fjernelsen af installationen.

7 Klik på **Finished**, når fjernelsen af installationen er fuldført.

Brug af konfigurationsværktøjet

Konfigurationsværktøjet giver dig adgang til administrative funktioner, herunder tilføjelse og fjernelse af nye printere samt redigering af deres globale indstillinger. Almindelige brugere kan også let undersøge jobkøer og printeregenskaber og redigere deres lokale indstillinger.

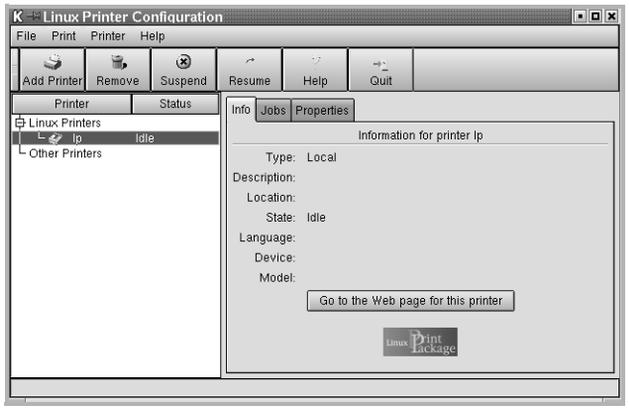
Sådan får du adgang til konfigurationsværktøjet:

1 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skærmen, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**. Vinduet Linux Printer Configuration vises.

Du kan også åbne dette vindue fra terminalskærmen ved at skrive "**linux-config**".

2 Vinduet Linux Printer Configuration viser i venstre side en liste over installerede printere. Højre side af vinduet indeholder et antal faner med oplysninger om den aktuelt markerede printer.

Marker din printerdriver, hvis den ikke er markeret.

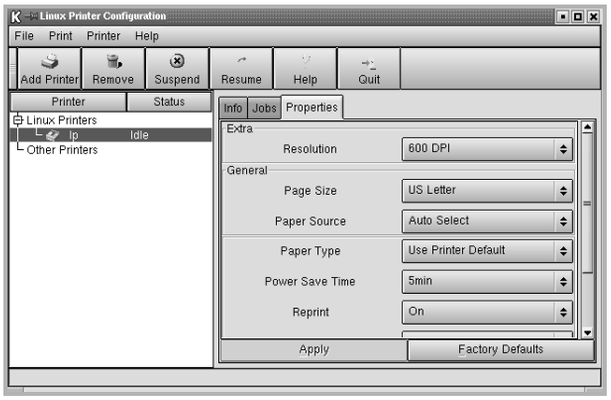


3 Fanen **Info** viser generelle oplysninger om printeren.

Hvis du er internetbruger, kan du klikke på **Go to the Web page for this printer** for at få adgang til Samsungs webside.

Klik på fanen **Job** for at gennemse og håndtere jobkøen for den markerede printer. Du kan midlertidigt stoppe, genoptage eller slette et eller flere specifikke job i køen. Hvis du trækker i et specifikt job, kan du flytte det til en anden printerkø.

Under fanen **Properties** kan du ændre printerens standardindstillinger.



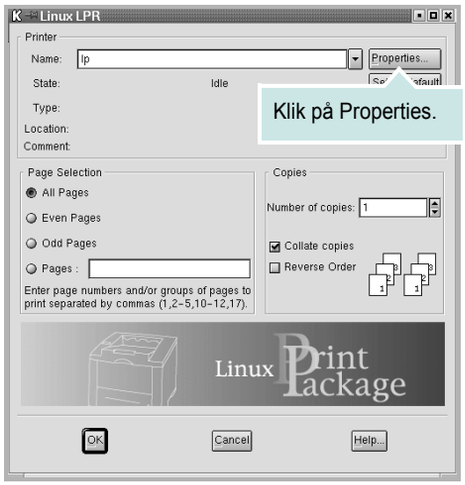
BEMÆRK: Almindelige brugere kan overskrive de standardindstillinger for hele systemet, der er defineret af administratoren. Når en almindelig bruger klikker på **Apply**, gemmes disse tilpassede indstillinger i brugerens profil og kan anvendes senere med LLPR. Hvis det er administratoren, der bruger konfigurationsværktøjet, gemmes indstillingerne som nye globale standardindstillinger.

Ændring af LLPR-egenskaber

Du kan finindstille printerens egenskaber i vinduet LLPR Properties.

Sådan åbner du vinduet LLPR Properties:

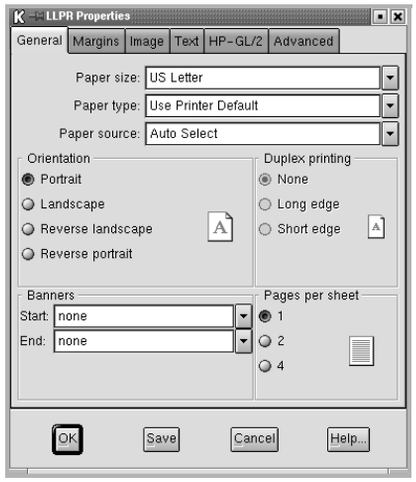
1. Vælg kommandoen **Print** i det program, du bruger.
2. Klik på **Properties**, når vinduet Linux LPR åbnes.



Du kan også åbne vinduet LLPR Properties på følgende måder:

- Klik på ikonet Startup Menu nederst på skærmen, og vælg **Linux Printer** og derefter **Linux LPR**.
- Hvis vinduet Linux Printer Configuration er åben, skal du vælge **Test Print** i menuen **Print.**

3. Vinduet LLPR Properties åbnes.



Der vises følgende seks faner øverst i vinduet:

- **General** – Her kan du skifte papirstørrelse, papirtype, papirkilde og udskriftsretning for dokumenterne; aktivere dobbeltsidet udskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationssider samt angive antallet af sider pr. ark.
- **Margins** – Her kan du angive sidens margener. Grafikken til højre viser de aktuelle indstillinger. Disse margener gælder ikke, når der udskrives almindelige PostScript-data.
- **Image** – Her kan du angive de billedindstillinger, der skal anvendes, når der udskrives billedfiler, dvs. når der sendes ikke-PostScript-dokumenter til LLPR på kommandolinjen. Farveindstillinger gælder også for PostScript-dokumenter.
- **Text** – Her kan du vælge tekstens tæthed og aktivere/deaktivere syntaksfarver.
- **HP-GL/2** – Her kan du angive standardindstillinger for udskrivning af dokumenter i formatet HP-GL/2, der benyttes af visse plottere.
- **Advanced** – Her kan du overskrive standardindstillingerne for printeren.

Hvis du klikker på knappen **Save** nederst i vinduet, bevares indstillingerne mellem LLPR-sessioner.

Benyt knappen **Help** til at få vist oplysninger om indstillingerne i vinduet.

4. Klik på **OK** i vinduet LLPR Properties for at anvende indstillingerne. Du vender tilbage til vinduet Linux LPR. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

7 Brug af printeren med en Macintosh

Printeren understøtter Macintosh-systemer med et indbygget USB-interface eller 10/100 Base-TX-netværkskort. Når du udskriver en fil fra en Macintosh-computer, kan du bruge CUPS-driveren ved at installere PPD-filen.

BEMÆRK! ***Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Kontroller, at printeren understøtter netværksbrugerfladen ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.***

Dette kapitel indeholder:

- **Installation af software til Macintosh**
- **Konfiguration af printeren**
- **Udskrivning**

Installation af software til Macintosh

Den cd-rom, der blev leveret sammen med din printer, indeholder en PPD-fil, der giver dig mulighed for at bruge CUPS-driveren eller Apple LaserWriter-driveren ***(kun tilgængelig, når du bruger en printer, der understøtter PostScript-driveren)*** til udskrivning på en Macintosh-computer.

Kontroller følgende, før du installerer printerprogrammet:

Element	Krav
Operativsystem	Mac OS 10.3.x
RAM	128 MB
Ledig plads på harddisk	200 Mb

Installer printerdriveren

1. Sørg for, at slutter printeren til computeren. Tænd for computer og printer.
2. Læg den cd-rom, der blev leveret med printeren i cd-rom-drevet.
3. Dobbeltklik på **CD-ROM-ikonet, som vises** på Macintosh-computerens skrivebord.
4. Dobbeltklik på mappen **Installer**.
5. Dobbeltklik på **Printer**-mappen.
6. Dobbeltklik på ikonet **Samsung SPL2 Installer**.
7. Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
8. Vinduet Samsung SPL Installer åbnes. Klik på **Continue** , og klik derefter på **Continue**.
9. Vælg **Easy Install**, og klik på **Install**.
10. Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.

Afinstallation af printerdriveren

Det er nødvendigt at afinstallere, hvis du vil opgradere programmerne, eller hvis installationen mislykkes.

1. Læg den cd-rom, der blev leveret med printeren, i cd-rom-drevet.
2. Dobbeltklik på **CD-ROM-ikonet, som vises** på Macintosh-computerens skrivebord.
3. Dobbeltklik på mappen **Installer**.
4. Dobbeltklik på **Printer**-mappen.
5. Dobbeltklik på ikonet **Samsung SPL2 Installer**.
6. Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
7. Vinduet Samsung SPL Installer åbnes. Klik på **Continue** , og klik derefter på **Continue**.
8. Vælg **Uninstall**, og klik derefter på **Uninstall**.
9. Klik på **Quit**, når afinstallationen er gennemført.

Konfiguration af printeren

Konfigurer printeren i henhold til, hvilket kabel du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

Netværkstilsluttet Macintosh

BEMÆRK! ***Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Før du tilslutter printeren, skal du kontrollere, at printeren understøtter netværksbrugerfladen, ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.***

1. Følg instruktionerne under "Installation af software til Macintosh" på side 27, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
2. Åbn **Print Setup Utility** fra mappen **Utilities**.
3. Klik på **Add** på **Printer List**.
4. Vælg fanen **IP Printing**.
5. Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printer Address**.
6. Indtast kønavnet i feltet **Queue Name**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for printerserveren, kan du først forsøge at bruge standardkøen.
7. Vælg **Samsung** i **Printer Model** og printeren i **Model Name**.
8. Klik på **Add**.
9. Printerens IP-adresse vises på **Printer List** og angives som standardprinteren.

USB-tilsluttet Macintosh

1. Følg instruktionerne under "Installation af software til Macintosh" på side 27, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
2. Åbn **Print Setup Utility** fra mappen **Utilities**.
3. Klik på **Add** på **Printer List**.
4. Vælg fanen **USB**.
5. Vælg **Samsung** i **Printer Model** og printeren i **Model Name**.
6. Klik på **Add**.

   Printeren vises på **Printer List** og angives som standardprinteren.

Udskrivning

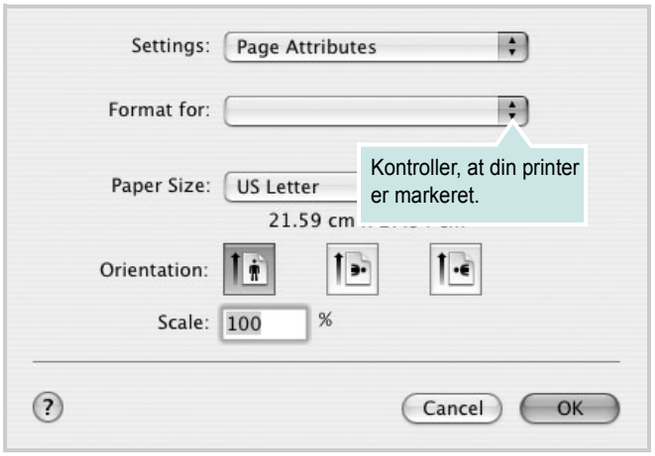
BEMÆRK!

- Det Macintosh-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- ***Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.***

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle programmer, du benytter. Følg disse trin for at udskrive fra Macintosh:

1. Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup** (**Document Setup** i nogle programmer).
3. Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
5. Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
6. Klik på **Print**, når du er færdig med at angive indstillingerne.

Ændring af printerindstillinger

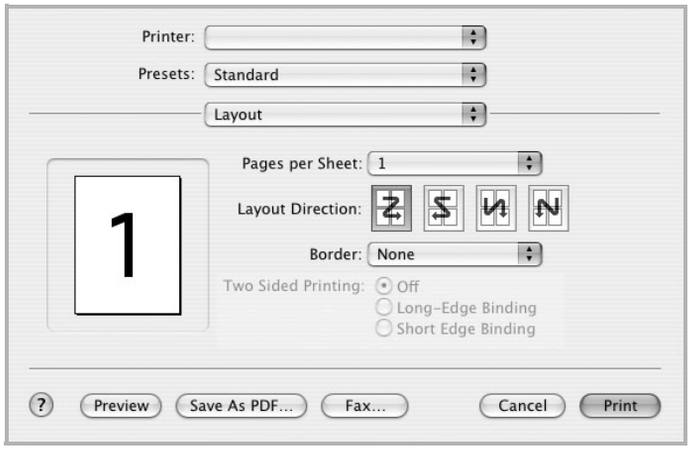
Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printeren.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program. Det printernavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken printer du bruger. Bortset fra navnet, ligner printeregenskabsvinduerne hinanden.

Layoutindstilling

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan det udskrevne dokument skal se ud. Du kan udskrive flere sider på et ark papir.

Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner. Se “Udskrivning af flere sider på ét ark papir” i næste spalte, hvis du ønsker yderligere oplysninger.



▲ Mac OS 10.3

Indstilling af printerfunktioner

Fanen **Printer Features** indeholder indstillinger til valg af papirtype og justering af udskriftskvaliteten.

Vælg **Printer Features** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner:

▲ Mac OS 10.3

1 Paper Type

Kontroller, at **Paper Type** er indstillet til **Printer Default**. Hvis du lægger en anden type papir i bakken, skal du vælge den tilsvarende papirtype.

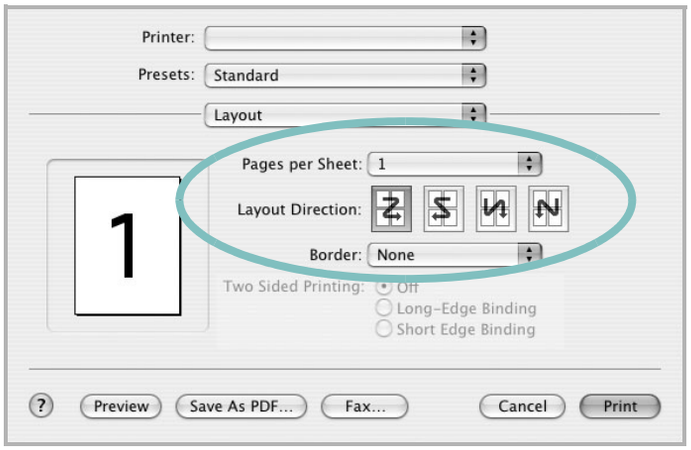
2 Resolution

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

1. Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
2. Vælg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
4. Vælg sideækkefølgen under **Layout Direction**.

   Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten **Border**.
5. Klik på **Print**. Printeren udskriver nu det angivne antal sider på den ene side af hvert ark.

INDEKS

A

afinstaller, software
  Macintosh 27
avanceret udskrivning, bruge 12

B

brochureudskrivning 13

D

dobbeltsidet udskrivning 14
dokument, udskrive
  Macintosh 28
  Windows 6

E

ekstra egenskaber, indstille 10
energibesparelse, indstille 10

F

fjerne installation, software
  Linux 25
  Windows 5
foretrukne indstillinger, bruge 11

G

grafikegenskaber, indstille 9

H

hjælp, bruge 11

I

indstilling
  billedtilstand 9
  foretrukne 11
  mørkhed 9
  opløsning
    Macintosh 29
    Windows 9
  tonerbesparelse 9
  true-type-indstilling 9
installere
  printerdriver
    Linux 23
    Macintosh 27
    Windows 3

L

layoutegenskaber, angive
  Macintosh 29
layoutegenskaber, indstille
  Linux 26
  Windows 7
Linux
  driver
    fjerne installation 25
    installere 23
  konfigurationsværktøj 25
  LLP-egenskaber 26

M

Macintosh
  driver
    afinstallere 27
    installere 27
  opsætte printeren 28
  udskrivning 28

N

n op-udskrivning
  Macintosh 30
n-op udskrive
  Windows 12

O

overlay
  oprette 17
  slette 19
  udskrive 18

P

papiregenskaber, indstille 8
papirkilde, indstille
  Linux 26
  Windows 8
papirstørrelse, indstille 8
papirtype, angive
  Macintosh 29
papirtype, indstille
  Linux 26
  Windows 8
plakat, udskrive 13
printer software
  fjerne installation
    Linux 25
printeregenskaber, angive
  Macintosh 29
printeregenskaber, indstille
  Linux 26
  Windows 7
printeropløsning, angive
  Macintosh 29
printeropløsning, indstille
  Windows 9
printerprogram
  afinstallere
    Macintosh 27
printersoftware
  fjerne installation
    Windows 5
  installere
    Linux 23
    Macintosh 27
    Windows 3

R

retning, udskrive
  Windows 7

S

software
  afinstallere
    Macintosh 27
  fjerne installation
    Linux 25
    Windows 5
  geninstallere
    Windows 5
  installere
    Linux 23

Macintosh 27
Windows 3
systemkrav
Linux 22
Macintosh 27
sprog, ændre 4
statusmonitor, bruge 21
systemkrav
Linux 22
Macintosh 27

T

tonerbesparelse, indstille 9

U

udskrive
dokument 6
fra Macintosh 28
fra Windows 6
N op
Macintosh 30
n-op
Windows 12
overlay 17
plakat 16
skalere 15
tilpas til side 15
vandmærke 16
udskrivning
brochurer 13
dobbeltsidet 14

V

vandmærke
oprette 16
print 16
redigere 17
slette 17